	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA</b> <b>NIT 891500580-9</b> <b>SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA</b>	<b>CODIGO: SGC 02</b>
		<b>VERSION: 01</b>
		<b>Página 1 de 5</b>
		<b>Código Postal 191501</b>
		<b>T.R.D. 140.600.04.383</b>
<b>Estado: CONTROLADO</b>	<b>DECRETO</b>	<b>Documento: ACTUALIZADO</b>

**DECRETO N° 38 DE 2.018**      07 NOV 2018


**Por medio del cual se actualiza el Banco de Programas y Proyectos de Inversión, BPI del municipio de Puerto Tejada, Cauca**

El Alcalde del municipio de Puerto Tejada, departamento de Cauca en uso de sus facultades constitucionales y legales, asociadas al artículo 305 numeral 2 de la Constitución Nacional y lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 152 de 1994, y


**CONSIDERANDO**

1. Que la Ley 38 de 1989, compilada en el Decreto 111 de 1996, define el Plan Operativo Anual de Inversiones como un elemento directo del Sistema Presupuestal.
2. Que en el Artículo 31° de la mencionada ley, modificado por el artículo 23° de la ley 179 de 1994 se estipula: "No se podrá ejecutar ningún programa o proyecto que haga parte del Presupuesto General de la Nación hasta tanto se encuentren evaluados por el órgano competente y registrados en el Banco Nacional de Programas y Proyectos".
3. Que así mismo, en el Artículo 32° dicha Ley define el Banco de Proyectos como: "un conjunto de actividades seleccionadas como viables, previamente evaluadas social, técnica y económicamente y registradas y sistematizadas por el Departamento Nacional de Planeación" y establece como competente para reglamentar el funcionamiento del Banco de Proyectos al Departamento Nacional de Planeación conjuntamente con el Fondo Nacional de Proyectos para el Desarrollo.
4. Que el artículo 94° de la ley 38 de 1998, modificado por el artículo 52 de la ley 179 de 1994 definió: "Las entidades territoriales al expedir las normas orgánicas de presupuesto deberán seguir las disposiciones de la Ley Orgánica del Presupuesto, adaptándolas a la organización, normas constitucionales y condiciones de cada entidad territorial. Mientras se expidan estas normas, se aplicará la Ley Orgánica del Presupuesto en lo que fuere pertinente".



	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA</b> <b>NIT 891500580-9</b> <b>SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA</b>	<b>CODIGO: SGC 02</b>
		<b>VERSION: 01</b>
		<b>Página 2 de 5</b>
		<b>Código Postal 191501</b>
		<b>T.R.D. 140.600.04.383</b>
<b>Estado: CONTROLADO</b>	<b>DECRETO</b>	<b>Documento: ACTUALIZADO</b>


5. Que la Ley 152 de 1994, en su artículo 3°, literal n, establece la obligatoriedad de mantener actualizados los Bancos de Programas y Proyectos del orden nacional y territorial.
6. Que el artículo 27° de la Ley 152 de 1994, da alcance a la definición del Banco de Programas y Proyectos de Inversión, y lo establece como "un instrumento para la planeación que registra los programas y proyectos viables técnica, ambiental y socioeconómicamente, susceptibles de financiación con recursos del presupuesto general de la Nación"
7. Que esta misma ley, en su artículo 49°, establece la obligación de las entidades territoriales de organizar y poner en funcionamiento sus propios Bancos de Programas y Proyectos y Sistemas de Información para la planeación, a través de sus organismos de planeación.
8. Que este mismo artículo asigna la competencia al Departamento Nacional de Planeación para organizar las metodologías, criterios y procedimientos que permitan integrar estos sistemas para la planeación y una Red Nacional de Bancos de Programas y Proyectos.
9. Que el inciso final del artículo 49° establece que los programas y proyectos que se presenten con base en el respectivo Banco de Proyectos tendrán prioridad para acceder al sistema de cofinanciación y a los demás programas a ser ejecutados en los niveles territoriales, de conformidad con los reglamentos del Gobierno Nacional y de las autoridades competentes.
10. Que en el artículo 68° define la obligatoriedad de registrar los programas y proyectos de inversión en el Banco de Programas y Proyectos, para poder ejecutar recursos en el marco del presupuesto general de la Nación.
11. Que de acuerdo con los artículos 73° y 98° de la Ley 1530 de 2012, se crea el Banco de Programas y Proyectos de Inversión del Sistema General de Regalías y se asigna la responsabilidad a las entidades territoriales receptoras de poner en funcionamiento su Banco de Programas y Proyectos.
12. Que el Departamento Nacional de Planeación, a través del Decreto 1082 de 2015, expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional y compila directrices sobre la inversión pública; la formulación, estructuración, programación presupuestal, ejecución, seguimiento y evaluación posterior de proyectos de inversión; el Sistema Unificado de Inversión Pública para la formulación, evaluación previa, registro

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA</b> <b>NIT 891500580-9</b> <b>SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA</b>	<b>CODIGO: SGC 02</b>
		<b>VERSION: 01</b>
		<b>Página 3 de 5</b>
		<b>Código Postal 191501</b>
		<b>T.R.D. 140.600.04.383</b>
<b>Estado: CONTROLADO</b>	<b>DECRETO</b>	<b>Documento: ACTUALIZADO</b>

programación, ejecución, seguimiento y evaluación posterior de los proyectos de inversión; y el Sistema de Información de Seguimiento a los Proyectos de Inversión Pública.

13. Que la Ley 1753 de 2015, por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018, en su artículo 148°: Orientación de la inversión a resultados establece: "La orientación de la inversión a resultados es una técnica presupuestal que promueve el uso eficiente y transparente de los recursos de inversión, permite alinear los objetivos y prioridades definidos en el Plan Nacional de Desarrollo con el Plan Plurianual de Inversiones y hace posible establecer una relación directa entre el gasto y los bienes y servicios entregados a la ciudadanía. La Nación adoptará, entre otras, esta técnica como uno de los instrumentos de gestión de la inversión pública y promoverá su adopción por las entidades territoriales. La clasificación programática de la inversión pública de la Nación reflejará los programas definidos en el Plan Plurianual de Inversiones, los cuales deberán ser compatibles con aquellos establecidos para el Presupuesto General de la Nación, PGN. Para el efecto, los órganos que hacen parte del PGN deberán formular o reformular lo programas de inversión de acuerdo con las metodologías que establezca el Departamento Nacional de Planeación. La Nación promoverá y apoyará a las entidades territoriales para que adopten las líneas programáticas indicativas para la inversión.
14. Que en virtud de lo anterior, el Departamento Nacional de Planeación expidió la Resolución 4788 de 2016, "Por la cual se dictan lineamientos para el registro de la información de inversión pública de las entidades territoriales", y se dispone el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas (SUIFP), como la herramienta para el registro de la información de la inversión pública de las entidades territoriales, en el cual las Secretarías de Planeación de las entidades territoriales, o quienes hagan sus veces, deberán realizar el registro de todos los proyectos de inversión pública, incluidos los que se encuentren en ejecución independientemente de la fuente de financiación.
15. Que el municipio de Puerto Tejada, en cumplimiento del mandato legal y con el objetivo de armonizar los lineamientos y políticas debe hacer consistentes las normas de carácter superior a nivel territorial.
16. Que mediante el Acuerdo N° 08 del 18 de enero de 1995, se establece la Secretaría de Planeación Municipal como la encargada de administrar el Banco de Proyectos de Inversión, y de proyectar la reglamentación del funcionamiento



	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA</b> <b>NIT 891500580-9</b> <b>SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA</b>	<b>CODIGO: SGC 02</b>
		<b>VERSION: 01</b>
		<b>Página 4 de 5</b>
		<b>Código Postal 191501</b>
		<b>T.R.D. 140.600.04.383</b>
<b>Estado: CONTROLADO</b>	<b>DECRETO</b>	<b>Documento: ACTUALIZADO</b>

del Banco de acuerdo con los lineamientos del Departamento Nacional de Planeación.

17. Que en la actualidad el municipio de Puerto Tejada, cuenta con el Manual de Procesos y Procedimientos del Banco de Proyectos de Inversión, el cual se encuentra desactualizado, en ese sentido, debido a los lineamientos impartidos por el Departamento Nacional de Planeación, se considera necesario y pertinente realizar el ajuste de los procesos y procedimientos que orientan la Gestión del Banco de Programas y Proyectos.

18. Que de acuerdo con lo mencionado,

### **DECRETA**

**ARTÍCULO 1°.** Actualizar el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Territorial.

**ARTÍCULO 2°.** Adoptar el Manual del Banco de Programas y Proyectos del municipio de Puerto Tejada, Cauca, los lineamientos, procesos y procedimientos establecidos por el Departamento Nacional de Planeación para la puesta en marcha y gestión de los Bancos de Programas y Proyectos Territoriales, establecidas en la "Cartilla Orientadora de Gestión de los Bancos de Programas y Proyectos Territoriales" (anexo a este Decreto).


**ARTICULO 3°.** Adoptar como parte integral del Manual del Banco de Programas y Proyectos, el documento "ABC de la Viabilidad - Criterios para dar viabilidad a un proyecto de inversión pública" (anexo a este Decreto), como lineamiento rector del proceso de viabilidad de los proyectos de inversión y las listas de verificación de requisitos (anexo a este Decreto), expedidos por el Departamento Nacional de Planeación.

**ARTICULO 4°.** Adoptar la Metodología General Ajustada MGA WEB, como herramienta única para el registro y presentación de proyectos de inversión.

**ARTICULO 5°.** Adoptar el Banco Único de Proyectos de Inversión, a través del uso de la plataforma informática que lo soporta denominada Sistema Unificado de Inversión Pública - SUIFP, para soportar el ciclo de vida de los proyectos de inversión: formulación, evaluación previa, registro, programación, ejecución y seguimiento.





	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA</b> <b>NIT 891500580-9</b> <b>SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA</b>	<b>CODIGO: SGC 02</b>
		<b>VERSION: 01</b>
		<b>Página 5 de 5</b>
		<b>Código Postal 191501</b>
		<b>T.R.D. 140.600.04.383</b>
<b>Estado: CONTROLADO</b>	<b>DECRETO</b>	<b>Documento: ACTUALIZADO</b>

**Parágrafo 1:** Lo anterior sin perjuicio de continuar utilizando las herramientas informáticas de gestión de los proyectos de inversión vigentes en el Banco de Programas y Proyectos Territorial.

**Parágrafo 2:** Las herramientas informáticas de gestión de los proyectos de inversión vigentes en el Banco de Programas y Proyectos Territorial perderán vigencia una vez se cierre el seguimiento del proyecto de inversión, cuyo horizonte en el tiempo sea el más largo definido.

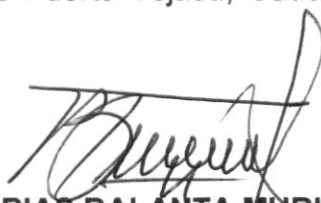
**Parágrafo 3:** con la migración de todos los proyectos de inversión al Banco Único de Proyectos de Inversión, se da por culminada la vigencia de las herramientas informáticas que soportan el Banco de Programas y Proyectos Territorial. Desde entonces el ciclo de vida del proyecto de inversión está soportado únicamente en el SUIFP dispuesto por el Departamento Nacional de Planeación.

**ARTICULO 6°.** Ajustar los procesos y procedimientos del Banco de Programas y Proyectos, de conformidad con las actualizaciones realizadas por el Departamento Nacional de Planeación.

**ARTICULO 7°.** Vigencia y derogatorias. El presente acto administrativo rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

Expedido en el Municipio de Puerto Tejada, Cauca a los \_\_\_\_ días del mes de **07 NOV** del año **2018**



**TOBIAS BALANTA MURILLO**  
Alcalde Municipal de Puerto Tejada, Cauca

*Proyectó: Julia Edith González*  
*Realizó: Italo Carabali Balanta.*  
*Revisó: Pablo Cesar Izquierdo Viveros.*

160 L-1939  
07-10-2019  
A. Cooper (Jury)

Paragraph 1. The first part of the document is a statement of the facts of the case. It is a statement of the facts of the case.

Paragraph 2. The second part of the document is a statement of the facts of the case. It is a statement of the facts of the case.

Paragraph 3. The third part of the document is a statement of the facts of the case. It is a statement of the facts of the case.

Paragraph 4. The fourth part of the document is a statement of the facts of the case. It is a statement of the facts of the case.


Paragraph 5. The fifth part of the document is a statement of the facts of the case. It is a statement of the facts of the case.

Paragraph 6. The sixth part of the document is a statement of the facts of the case. It is a statement of the facts of the case.

Paragraph 7. The seventh part of the document is a statement of the facts of the case. It is a statement of the facts of the case.

Paragraph 8. The eighth part of the document is a statement of the facts of the case. It is a statement of the facts of the case.

Paragraph 9. The ninth part of the document is a statement of the facts of the case. It is a statement of the facts of the case.


	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA</b> <b>NIT 891500580-9</b> <b>SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA</b>	<b>CODIGO: SGC 02</b>
		<b>VERSION: 01</b>
		<b>Página 1 de 45</b>
		<b>Código Postal 191501</b>
		<b>T.R.D. 140.600.04.383</b>
<b>Estado: CONTROLADO</b>	<b>MANUAL</b>	<b>Documento: ACTUALIZADO</b>

# MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL BANCO DE PROYECTOS TERRITORIAL

**PUERTO TEJADA- CAUCA**

*“Todos por Puerto Tejada, Territorio de Paz”.*

Noviembre de 2018

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA</b> <b>NIT 891500580-9</b> <b>SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA</b>	<b>CODIGO: SGC 02</b>
		<b>VERSION: 01</b>
		<b>Página 2 de 45</b>
		<b>Código Postal 191501</b>
		<b>T.R.D. 140.600.04.383</b>
<b>Estado: CONTROLADO</b>	<b>MANUAL</b>	<b>Documento: ACTUALIZADO</b>

## MANUAL DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA, CAUCA.

**ADOPTADO MEDIANTE DECRETO N° \_\_\_\_\_ "Por medio del cual se actualiza el Banco de  
Programas y Proyectos de Inversión, BPI del municipio de Puerto Tejada, Cauca"**

**Ámbito de Aplicación:** Este Manual rige para todos los programas y proyectos que presentan para evaluación y registro las dependencias de la Administración Municipal o entidades adscritas o vinculadas a ésta. Igualmente, los que presenten los miembros del Concejo Municipal, las organizaciones no gubernamentales, las organizaciones comunitarias y las organizaciones gremiales que aspiren a ser financiados o cofinanciados con recursos del Presupuesto General del Municipio.

**Objetivo del Manual:** Establecer las bases para el funcionamiento y consolidación del Banco de Proyectos de Inversión Municipal.


### CAPÍTULO I BANCO DE PROYECTO DE INVERSIÓN

**Definición:** el Banco de Proyectos (en adelante BP) es una herramienta del sistema de planificación sobre la inversión pública que permite tomar decisiones en la etapa de preinversión e inversión, facilitando la preparación de los planes, programas y proyectos de inversión, así como la toma de decisiones con criterios de racionalidad y consistencia en la asignación del presupuesto para cada vigencia.

La función principal de los BP es gestionar la inversión pública municipal, el seguimiento y evaluación de los resultados de ella a través de proyectos organizando y priorizando la información disponible para concretar y dar coherencia a los planes de desarrollo, planes de acción y presupuesto municipales- departamentales, así como realizar la labor de análisis, programación y ejecución de proyectos específicos.

**Principios del Banco de Proyectos:** Los procesos y procedimientos del BP se rigen por unos principios de calidad de la información durante el ciclo de los proyectos de inversión pública. A continuación, se presentan los principales principios de su funcionamiento.

**Carácter vinculante.** Todo proyecto de inversión que ingrese al Plan Operativo Anual de Inversiones debe estar registrado en el Banco Único de Proyectos, soportado por el SUIFP. Lo anterior implica que el proyecto de inversión debe superar todos los filtros de calidad

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA</b> <b>NIT 891500580-9</b> <b>SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA</b>	<b>CODIGO: SGC 02</b>
		<b>VERSION: 01</b>
		<b>Página 3 de 45</b>
		<b>Código Postal 191501</b>
		<b>T.R.D. 140.600.04.383</b>
<b>Estado: CONTROLADO</b>	<b>MANUAL</b>	<b>Documento: ACTUALIZADO</b>

establecidos en el Manual del Banco de Procesos y Procedimientos, para la viabilidad de proyectos de inversión.

**Integralidad.** El Banco de Programas y Proyectos, velará por la gestión integral del proyecto de inversión, desde su formulación hasta su evaluación posterior. Esto significa que el Banco además de cumplir la función de repositorio de la información, debe soportar las acciones de viabilidad, registro, programación, ejecución, seguimiento a la ejecución de los proyectos, garantizando su integridad, lo que significa que las modificaciones presupuestales y los ajustes a los proyectos, no pueden modificar la viabilidad de los mismos, por eso, modificar objetivos, productos, localización o montos que sobrepasen un monto específico, se consideran nuevos proyectos.


**Mejora continua.** Es un compromiso institucional a la mejora constante en la prestación de los servicios del Banco de Programas y Proyectos. Este principio involucra el ajuste de procesos y procedimientos, mejoramiento de las capacidades individuales y colectivas de los actores del Banco, la adaptabilidad a las demandas de información y la garantía de la calidad y salvaguarda de la información.

**Control preventivo.** Corresponde al conjunto de acciones e instrumentos implementados por los actores que intervienen en el ciclo del proyecto de inversión en el marco de sus competencias, que permitan detectar, de forma temprana, las distorsiones que se presentan en cada una de las etapas del ciclo del proyecto de inversión y que pueden afectar la eficiencia y efectividad de los recursos públicos.

El control preventivo inicia en la formulación del proyecto de inversión y cuenta con un alto componente de autocontrol por parte del formulador. En la medida que se incorporan otros actores en el ciclo de vida del proyecto, se permite por parte de estos la detección de distorsiones en cada una de las fases del ciclo, generando información a través de filtros y alertas tempranas.

**Transparencia y acceso a la información pública.** El Banco de Programas y Proyectos debe proporcionar y facilitar el acceso a la información en los términos más amplios posibles y a través de los medios y procedimientos que al efecto se establezca, excluyendo solo aquello que esté sujeto a las excepciones constitucionales y legales



	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA</b> <b>NIT 891500580-9</b> <b>SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA</b>	CODIGO: <b>SGC 02</b>
		VERSION: <b>01</b>
		Página <b>3</b> de <b>45</b>
		Código Postal 191501
		T.R.D. 140.600.04.383
Estado: CONTROLADO	MANUAL	Documento: ACTUALIZADO

establecidos en el Manual del Banco de Procesos y Procedimientos, para la viabilidad de proyectos de inversión.


**Integralidad.** El Banco de Programas y Proyectos, velará por la gestión integral del proyecto de inversión, desde su formulación hasta su evaluación posterior. Esto significa que el Banco además de cumplir la función de repositorio de la información, debe soportar las acciones de viabilidad, registro, programación, ejecución, seguimiento a la ejecución de los proyectos, garantizando su integridad, lo que significa que las modificaciones presupuestales y los ajustes a los proyectos, no pueden modificar la viabilidad de los mismos, por eso, modificar objetivos, productos, localización o montos que sobrepasen un monto específico, se consideran nuevos proyectos.

**Mejora continua.** Es un compromiso institucional a la mejora constante en la prestación de los servicios del Banco de Programas y Proyectos. Este principio involucra el ajuste de procesos y procedimientos, mejoramiento de las capacidades individuales y colectivas de los actores del Banco, la adaptabilidad a las demandas de información y la garantía de la calidad y salvaguarda de la información.

**Control preventivo.** Corresponde al conjunto de acciones e instrumentos implementados por los actores que intervienen en el ciclo del proyecto de inversión en el marco de sus competencias, que permitan detectar, de forma temprana, las distorsiones que se presentan en cada una de las etapas del ciclo del proyecto de inversión y que pueden afectar la eficiencia y efectividad de los recursos públicos.

El control preventivo inicia en la formulación del proyecto de inversión y cuenta con un alto componente de autocontrol por parte del formulador. En la medida que se incorporan otros actores en el ciclo de vida del proyecto, se permite por parte de estos la detección de distorsiones en cada una de las fases del ciclo, generando información a través de filtros y alertas tempranas.

**Transparencia y acceso a la información pública.** El Banco de Programas y Proyectos debe proporcionar y facilitar el acceso a la información en los términos más amplios posibles y a través de los medios y procedimientos que al efecto se establezca, excluyendo solo aquello que esté sujeto a las excepciones constitucionales y legales

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA</b> <b>NIT 891500580-9</b> <b>SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA</b>	<b>CODIGO: SGC 02</b>
		<b>VERSION: 01</b>
		<b>Página 4 de 45</b>
		<b>Código Postal 191501</b>
		<b>T.R.D. 140.600.04.383</b>
<b>Estado: CONTROLADO</b>	<b>MANUAL</b>	<b>Documento: ACTUALIZADO</b>

## CAPÍTULO II

### COMPONENTE INSTITUCIONAL

**Responsable del Banco de Proyectos.** La Secretaria de Planeación e Infraestructura es la encargada del Banco de Proyectos, debe garantizar el debido tránsito del proyecto en cada etapa de su ciclo de vida, teniendo en cuenta el principio básico de la mejora en la calidad y eficiencia de la inversión pública, así como la articulación con el Banco Único de Programas y Proyectos a nivel Nacional.

**Registro de proyectos.** La Secretaría de Planeación e Infraestructura tiene competencia exclusiva de registrar los proyectos, los cuales deben ser viables para ello, de acuerdo con los procesos y criterios establecidos en este Manual. Los proyectos serán registrados para apropiación de recursos del presupuesto general del Municipio, constituidos en el plan operativo anual de inversión y deberán corresponder con el plan de desarrollo municipal. Los proyectos serán registrados en el Banco de Proyectos para ser tenidos en cuenta dentro de la programación y priorización de inversiones establecida dentro de los planes de acción sectorial en articulación con el plan de desarrollo, y son de exclusividad del Municipio.


#### **Funciones del Banco de Proyectos**

El objeto del registro de proyectos en el Banco es captar la información requerida para la planeación y gestión de la inversión pública, facilitando de esta manera que las decisiones de inversión obedezcan a criterios de desarrollo y beneficio socioeconómico. Esta Información contribuirá al cumplimiento de las labores posteriores de seguimiento y evaluación de los Planes, Programas y Proyectos de Inversión. Se registrarán todos los proyectos susceptibles de ser financiados o cofinanciados con recursos de Inversión Pública en el Municipio.

#### **Principales funciones del equipo del Banco de Proyectos**

Administrar el sistema de información sobre los programas y proyectos de inversión pública que busquen ser financiados o que se ejecuten con recursos de Inversión Pública en el Municipio, para lo cual se llevarán a cabo las principales acciones:

- Revisar metodológicamente el proyecto de inversión que se formule teniendo en cuenta la metodología de Marco Lógico.
- Registrar los proyectos en la Metodología General Ajustada, MGA, web.

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA</b> <b>NIT 891500580-9</b> <b>SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA</b>	<b>CODIGO: SGC 02</b>
		<b>VERSION: 01</b>
		<b>Página 5 de 45</b>
		<b>Código Postal 191501</b>
		<b>T.R.D. 140.600.04.383</b>
<b>Estado: CONTROLADO</b>	<b>MANUAL</b>	<b>Documento: ACTUALIZADO</b>


- Coordinar al interior de las secretarías o dependencias de la administración local la expedición de los conceptos sectoriales de acuerdo con el tipo de proyectos que se formulen.
- Transferir los proyectos de inversión pública al SUIFP el cual permite gestionar los flujos del proceso para la viabilización y la realización de trámites durante la ejecución y el reporte del seguimiento.
- Apoyar a complementar información con el rol “formulador” en el SUIF sobre costos de las actividades, asociar políticas transversales y criterios de focalización.
- Verificar y vigilar que todos los proyectos cumplan con los criterios metodológicos de formulación, aspectos técnicos en su estructuración, articulación con los desafíos del desarrollado plasmados en planes y políticas públicas, su rentabilidad económica y sostenibilidad.
- Conocer y vigilar la aplicación de los criterios de viabilidad de un proyecto de inversión pública que se encuentran en el documento de DNP (2016) “ABC de la viabilidad”
- Organizar la información sobre los programas y proyectos registrados, considerando los sectores, el tipo de proyecto y demás datos desagregados que sirvan para tomar decisiones en el proceso de planeación.
- Mantener actualizada la información sobre fuentes de financiación por tipo de proyectos, así como sobre los mecanismos de acceso a tales fuentes, así como la necesaria para realizar seguimiento y evaluación a los proyectos.
- Difundir y apoyar los procesos de capacitación sobre los lineamientos del Departamento Nacional de Planeación que incida en los procesos de gestión de proyectos e involucren a las dependencias de la Administración Municipal, así como los procesos y procedimientos dispuestos en el Manual.
- Además de todas las funciones relacionadas para dinamizar y aplicar los lineamientos asociados a la planeación municipal, eficiente gestión y toma de decisiones al interior de la Administración.

### CAPÍTULO III

#### REQUISITOS PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS

Todos los proyectos deben ser formulados bajo la metodología de Marco Lógico y presentados a través de la Metodología General Ajustada, debe entregarse:

- Documento técnico que soporte el proyecto.
- Soportes relacionados con el tipo de proyecto, teniendo en cuenta los requisitos del sector.

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA</b> <b>NIT 891500580-9</b> <b>SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA</b>	<b>CODIGO: SGC 02</b>
		<b>VERSION: 01</b>
		<b>Página 6 de 45</b>
		<b>Código Postal 191501</b>
		<b>T.R.D. 140.600.04.383</b>
<b>Estado: CONTROLADO</b>	<b>MANUAL</b>	<b>Documento: ACTUALIZADO</b>

- MGA, Web.
- Oficio remisorio enviado a la Secretaría de Planeación e Infraestructura por la dependencia que formula el proyecto, o la responsable, en el caso que formulen varias áreas.

#### CAPÍTULO IV

##### PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL BANCO DE PROYECTOS

La inversión pública se enmarca en el ciclo de las Políticas Públicas, el cual contempla todos los procesos y procedimientos encaminados a aumentar la capacidad económica, social y ambiental del país mediante la asignación de recursos públicos a planes, programas y proyectos e integra estas unidades de inversión de manera sinérgica en el modelo de Inversión Orientada a Resultados (DNP, 2016).


Dentro de este ciclo, orbita la gestión de los proyectos de inversión pública, definiendo los procesos del Banco de Proyectos: formulación, presentación y transferencia, viabilidad, programación, ejecución y operación, seguimiento y evaluación posterior<sup>1</sup>. En el gráfico 1 se resumen los procesos de la gestión de proyectos que estructuran los Bancos de Proyectos.

Gráfico 1. Procesos de gestión en Banco de Proyectos



Fuente: DNP, 2016.

<sup>1</sup> En este documento se hace énfasis en los procesos formulación, presentación y transferencia, y viabilidad, los cuales se vienen trabajando de manera específica en el marco del proyecto de fortalecimiento institucional.

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA</b> <b>NIT 891500580-9</b> <b>SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA</b>	<b>CODIGO: SGC 02</b>
		<b>VERSION: 01</b>
		<b>Página 7 de 45</b>
		<b>Código Postal 191501</b>
		<b>T.R.D. 140.600.04.383</b>
<b>Estado: CONTROLADO</b>	<b>MANUAL</b>	<b>Documento: ACTUALIZADO</b>

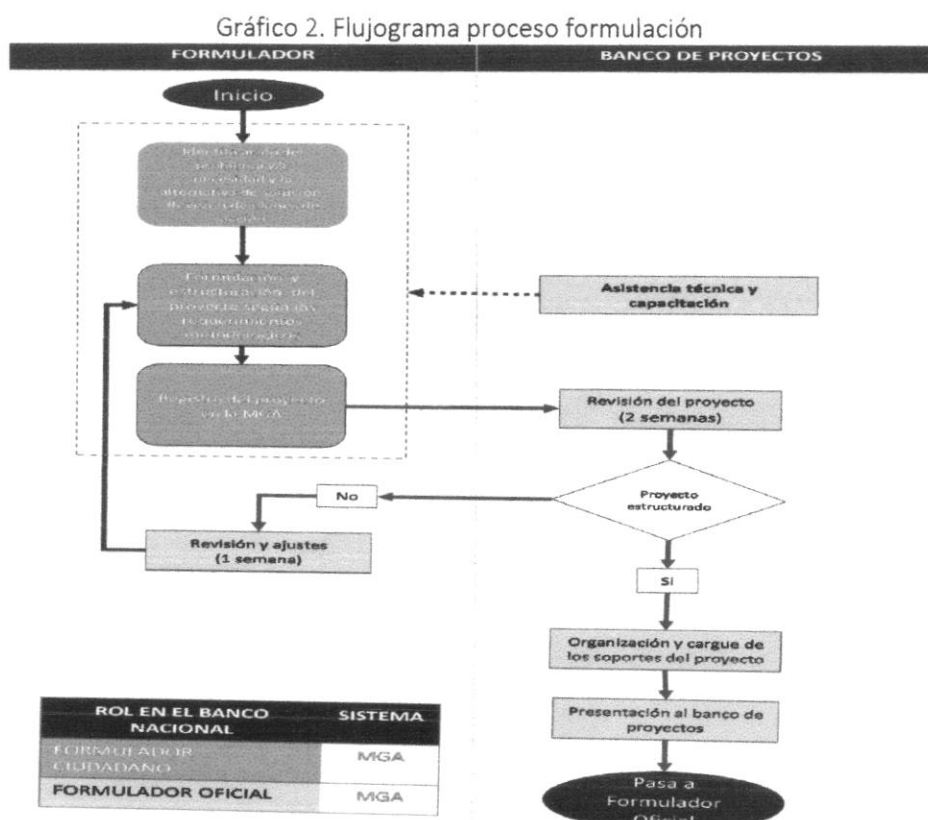
## Procesos del Banco de Proyectos de acuerdo al ciclo de gestión:

### PROCESO 1 Formulación

La formulación de proyectos se realiza desde el enfoque de Marco Lógico y el cargue del proyecto se realizará en la MGA Web, herramienta destinada para tal fin por el órgano rector de la Planeación en Colombia. A continuación, se definen los roles durante el proceso de formulación del proyecto y se presenta el flujograma del proceso.


- **Formulador ciudadano:** Puede ser utilizado por cualquier ciudadano que desee presentar un proyecto de inversión. Los resguardos indígenas y consejos comunitarios pueden presentar proyectos en MGA como persona natural o jurídica.
- **Formulador oficial:** Secretario de Planeación y/o profesional encargado.

El procedimiento definido para la formulación es el siguiente:



Fuente: Elaboración propia a partir de DNP (2016).



	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA</b> <b>NIT 891500580-9</b> <b>SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA</b>	CODIGO: <b>SGC 02</b>
		VERSION: <b>01</b>
		Página <b>8</b> de <b>45</b>
		Código Postal 191501
		T.R.D. 140.600.04.383
Estado: CONTROLADO	MANUAL	Documento: ACTUALIZADO

#### Aspectos para tener en cuenta:

Cada dependencia o secretaria, según el sector, formula los proyectos en MGA de acuerdo con su plan de acción y entrega el proyecto a la Secretaría de Planeación e Infraestructura.

Todo formulador ciudadano debe entregar a la Secretaría de Planeación e Infraestructura los siguientes documentos:

- ✓ Proyecto formulado en MGA
- ✓ Documento técnico
- ✓ Anexos técnicos requeridos según el sector

#### Proceso 2. Transferencia

La transferencia del proyecto constituye un acto formal a través del cual la propuesta ingresa a la esfera pública. La presentación del proyecto se realiza a través de la MGA, herramienta informática que dispone de una función denominada **Presentar y transferir**.



En esta etapa, el formulador oficial de la Secretaria de Planeación del municipio de Puerto Tejada, alista los requisitos del proyecto, tanto generales como sectoriales, y adjunta los anexos o soportes del proyecto a través de la MGA Web. Cuando se hace la **transferencia**, el proyecto migra de la MGA Web al Banco Único de Programas y Proyectos-BPIN y adquiere un consecutivo o código que sirve para hacer seguimiento al proyecto.


#### Consecutivo o código.

Una vez el SUIFP está configurado un código único para cada proyecto. Este código está asociado a:

- A. Año de transferencia al Banco
- B. Al código DANE de cada entidad territorial o fuente de financiación
- C. Un consecutivo de proyectos transferidos

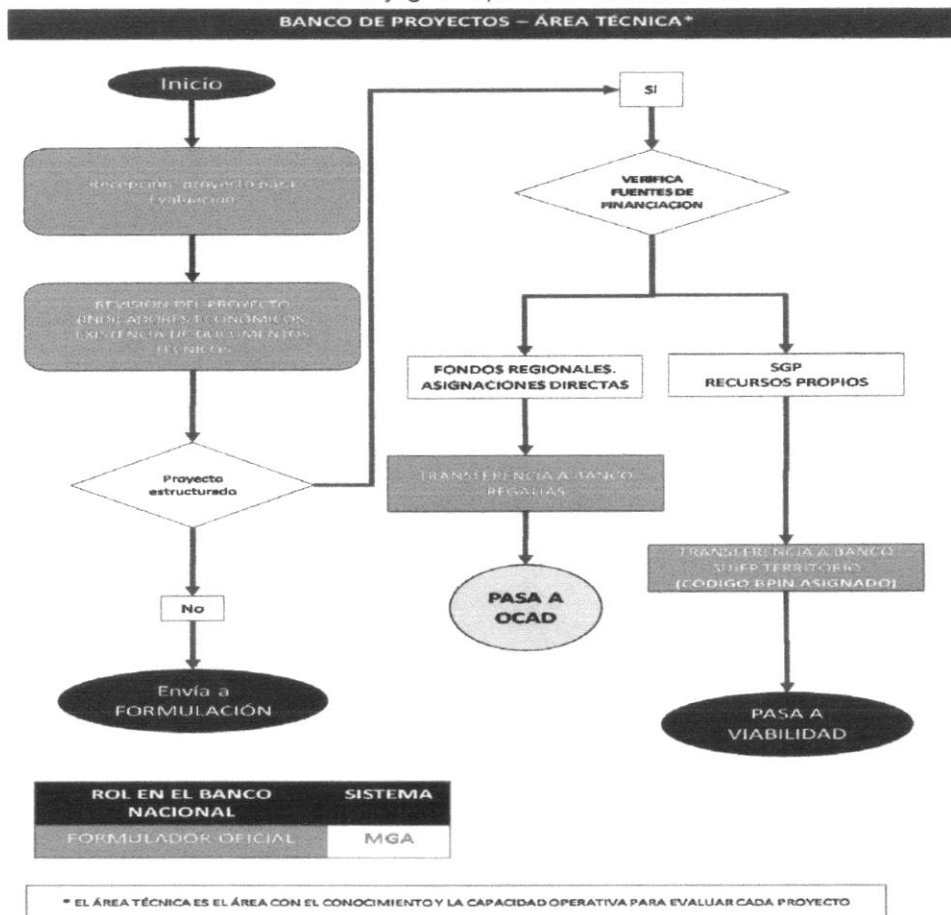
El código BPIN es independiente de aprobación de recursos. Un proyecto transferido al SUIFP de 2017, pero incluido en el POAI de 2020, conservará su código de registro.

Fuente: DNP. Manual funcional del Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA</b> <b>NIT 891500580-9</b> <b>SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA</b>	<b>CODIGO: SGC 02</b>
		<b>VERSION: 01</b>
		<b>Página 9 de 45</b>
		<b>Código Postal 191501</b>
		<b>T.R.D. 140.600.04.383</b>
<b>Estado: CONTROLADO</b>	<b>MANUAL</b>	<b>Documento: ACTUALIZADO</b>

El procedimiento para la transferencia del proyecto al Banco Único de Programas y Proyectos-BPIN es el siguiente:

Gráfico 3. Flujograma proceso transferencia




Fuente: Elaboración propia a partir de DNP (2016).

### Proceso 3. Viabilización

La viabilidad inicia con la revisión del proyecto por parte del formulador oficial, quien debe actualizar los aspectos relevantes del proyecto e implementar el flujo de evaluación de los estándares de calidad que se esperan en un proyecto de inversión pública. Para la entidad territorial se recomienda realizar la evaluación de viabilización considerando dos criterios principales<sup>2</sup>:

<sup>2</sup> En el anexo 2 se detallan los criterios para la evaluación técnica y metodológica de los proyectos, especificando las dimensiones de análisis que permiten incorporar criterios étnicos.

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA</b> <b>NIT 891500580-9</b> <b>SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA</b>	<b>CODIGO: SGC 02</b>
		<b>VERSION: 01</b>
		<b>Página 10 de 45</b>
		<b>Código Postal 191501</b>
		<b>T.R.D. 140.600.04.383</b>
<b>Estado: CONTROLADO</b>	<b>MANUAL</b>	<b>Documento: ACTUALIZADO</b>

- **Evaluación Técnica (control de formulación)**

Analiza si la estructuración técnica de la alternativa de solución es adecuada y coherente con el problema identificado, los criterios de selección de la localización de la alternativa de solución, la cadena de valor y beneficios del proyecto, la rentabilidad financiera, las fuentes de financiación y la sostenibilidad del proyecto respecto a la prestación de los servicios una vez culmine la etapa de inversión.

- **Evaluación Metodológica (control de viabilidad)**

Analiza la pertinencia del proyecto frente a los instrumentos de planeación, y su estructura metodológica con relación al marco lógico: análisis del problema, objetivos, población y actores involucrados.

**Aspectos para tener en cuenta:**

- ✓ La evaluación técnica debe ser realizada por la dependencia competente según el sector del proyecto (educación, salud, agricultura, etc.).
- ✓ La evaluación metodológica de los proyectos debe ser realizada desde la Secretaría de Planeación e Infraestructura.
- ✓ Desde esta lógica debe realizarse la configuración del flujo de viabilidad en el SUIFP<sup>3</sup>, herramienta informática a través de la cual las entidades territoriales realizan la viabilización del proyecto.

Culminado el proceso de viabilidad, el Proyecto viabilizado adquiere el atributo de **Proyecto Registrado Actualizado en el SUIFP**.

El procedimiento para la viabilización de los proyectos es el siguiente:

<sup>3</sup> En el anexo 3 se presenta información general sobre el SUIFP Territorio y sus principales características.


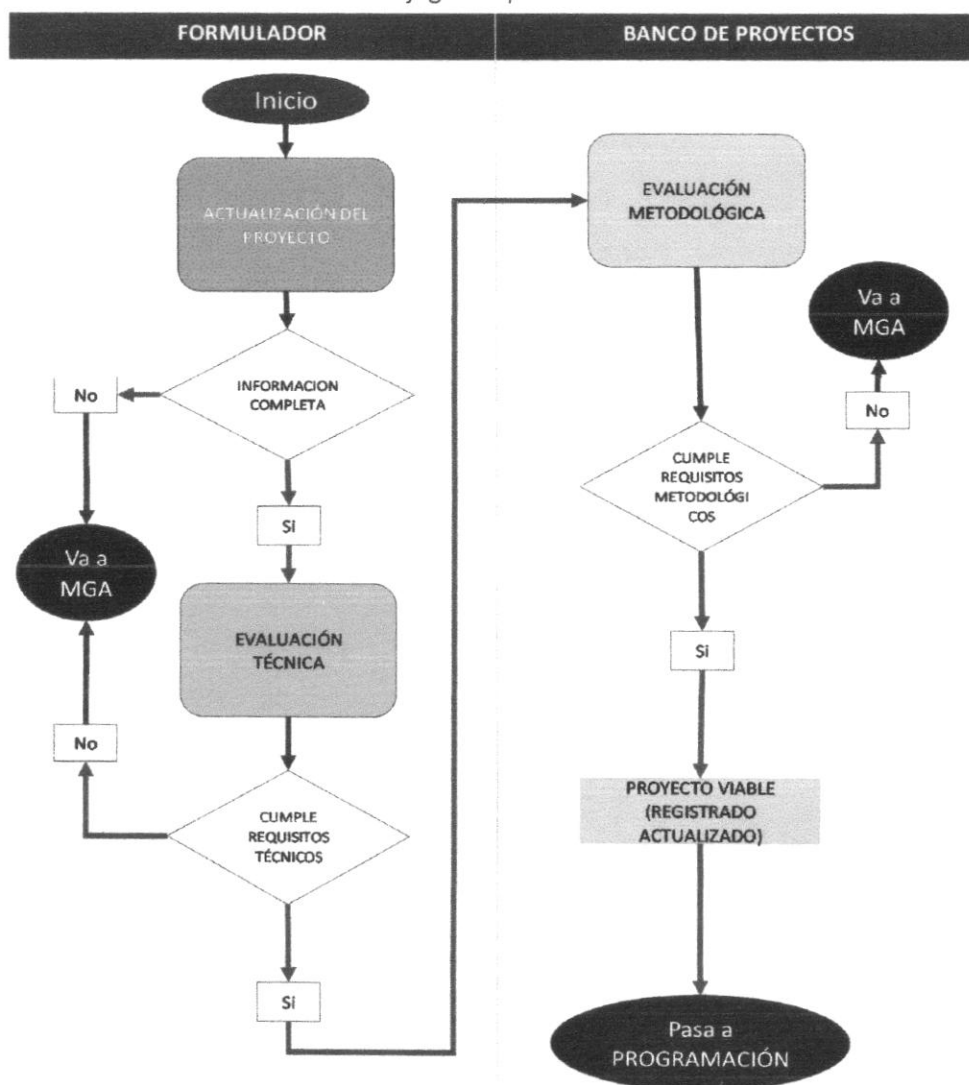

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA</b> <b>NIT 891500580-9</b> <b>SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA</b>	<b>CODIGO: SGC 02</b>
		<b>VERSION: 01</b>
		<b>Página 11 de 45</b>
		<b>Código Postal 191501</b>
		<b>T.R.D. 140.600.04.383</b>
<b>Estado: CONTROLADO</b>	<b>MANUAL</b>	<b>Documento: ACTUALIZADO</b>

Gráfico 4. Flujoograma proceso viabilización



ROL EN EL BANCO NACIONAL	SISTEMA
FORMULACION	SUIFP
CONTROL DE FORMULACIÓN	SUIFP
CONTROL DE VIABILIDAD	SUIFP

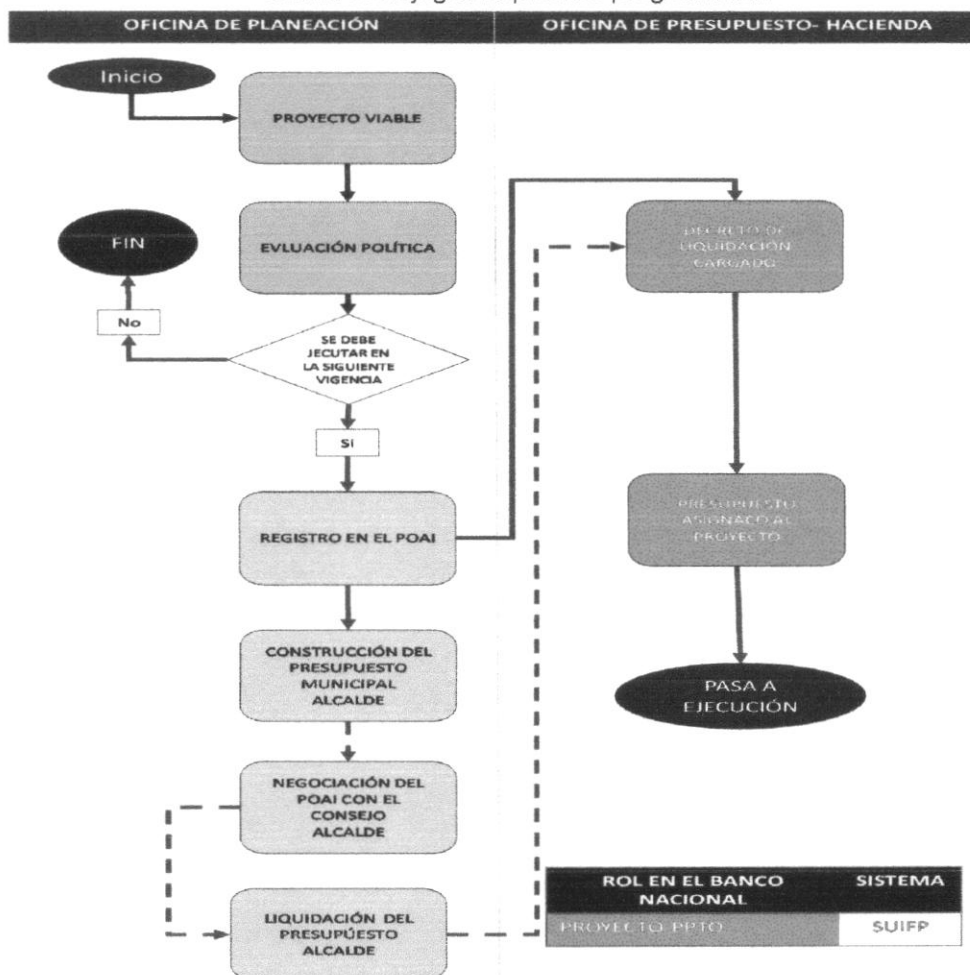
Fuente: Elaboración propia a partir de DNP (2016).

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA</b> <b>NIT 891500580-9</b> <b>SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA</b>	<b>CODIGO: SGC 02</b>
		<b>VERSION: 01</b>
		<b>Página 12 de 45</b>
		<b>Código Postal 191501</b>
		<b>T.R.D. 140.600.04.383</b>
<b>Estado: CONTROLADO</b>	<b>MANUAL</b>	<b>Documento: ACTUALIZADO</b>

#### Proceso 4. Programación


Las Secretarías de Hacienda y de Planeación llevan a cabo el proceso de programación de los proyectos, según los criterios preestablecidos y los instrumentos de planeación financiera de la alcaldía. Desde la Secretaria de Planeación e Infraestructura se abre la licitación y los procesos de contratación.

Gráfico 5. Flujograma proceso programación



Fuente: Elaboración propia a partir de DNP (2016).

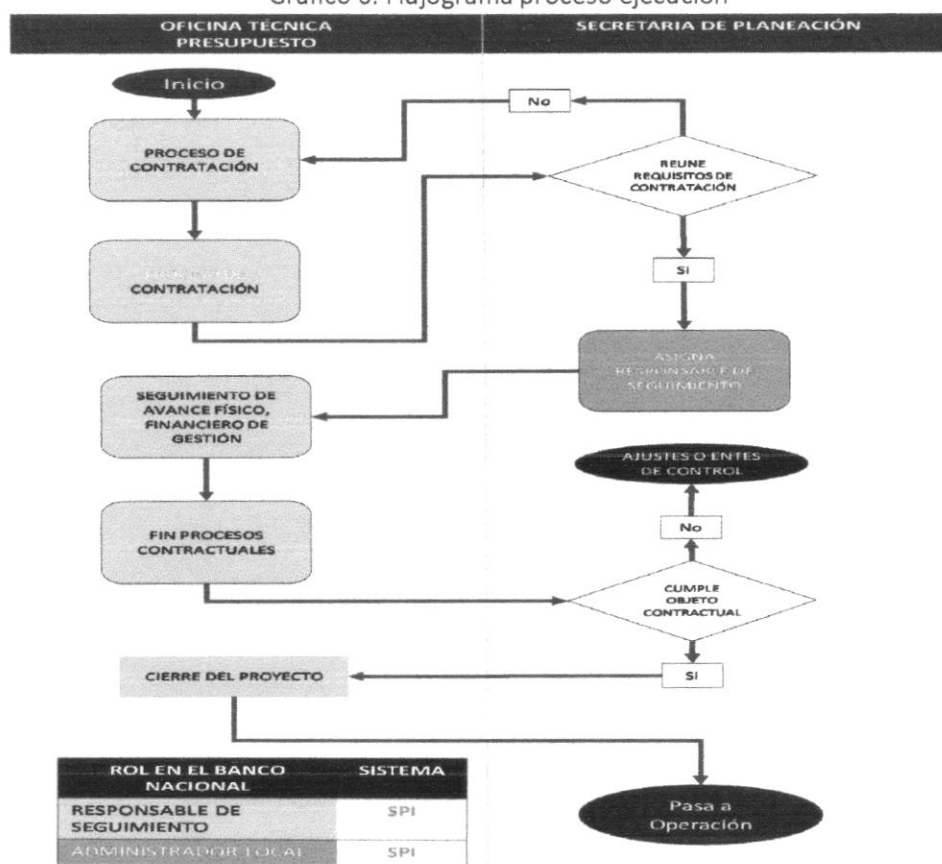


	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA</b> <b>NIT 891500580-9</b> <b>SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA</b>	<b>CODIGO: SGC 02</b>
		<b>VERSION: 01</b>
		<b>Página 13 de 45</b>
		<b>Código Postal 191501</b>
		<b>T.R.D. 140.600.04.383</b>
<b>Estado: CONTROLADO</b>	<b>MANUAL</b>	<b>Documento: ACTUALIZADO</b>


## Proceso 5. Ejecución

La oficina técnica de presupuesto es la encargada del proceso de contratación para la ejecución de los proyectos viabilizados. La Secretaría de Planeación e Infraestructura asigna un responsable para el seguimiento físico y financiero del proyecto.

Gráfico 6. Flujograma proceso ejecución



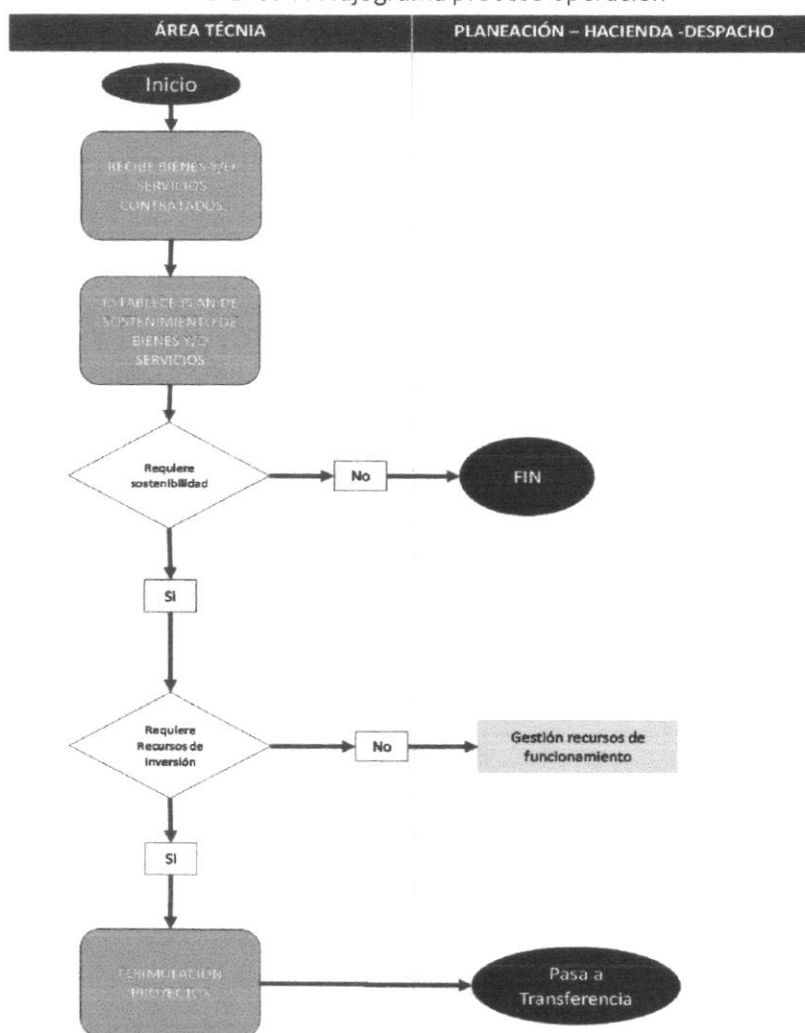
Fuente: Elaboración propia a partir de DNP (2016).

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA</b> <b>NIT 891500580-9</b> <b>SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA</b>	<b>CODIGO: SGC 02</b>
		<b>VERSION: 01</b>
		<b>Página 14 de 45</b>
		<b>Código Postal 191501</b>
		<b>T.R.D. 140.600.04.383</b>
<b>Estado: CONTROLADO</b>	<b>MANUAL</b>	<b>Documento: ACTUALIZADO</b>


## Proceso 6. Operación

El área técnica responsable del proyecto en la Entidad Territorial recibe los bienes y/o servicios contratados y establece el plan de sostenibilidad.

Gráfico 7. Flujograma proceso operación



Fuente: Elaboración propia a partir de DNP (2016).

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA</b> <b>NIT 891500580-9</b> <b>SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA</b>	CODIGO: <b>SGC 02</b>
		VERSION: <b>01</b>
		Página <b>15 de 45</b>
		Código Postal 191501
		T.R.D. 140.600.04.383
Estado: <b>CONTROLADO</b>	<b>MANUAL</b>	Documento: <b>ACTUALIZADO</b>

**Aspectos para tener en cuenta:**

- Se creará un archivo físico dentro de la Secretaría de Planeación e Infraestructura para los proyectos, donde se archivarán los documentos técnicos y los requisitos.
- Se realizarán evaluaciones semestrales de revisión de los proyectos y los alcances de estos con las diferentes Secretarías.
- Todo coordinador de proyecto debe diligenciar un formato de seguimiento y monitoreo del proyecto en el que se revisa el objeto, el valor, los contratistas, los plazos de ejecución, los pagos realizados y los avances.

#### **CAPÍTULO IV**

#### **PRESENTACIÓN Y VIABILIDAD DE LOS PROYECTOS**


La presentación del proyecto se realiza a través de la MGA, herramienta informática que dispone de una función denominada **Presentar y transferir** al formulador oficial (tener en cuenta el **proceso dos (2)** asociado en el Manual sobre transferencia).

El proceso de viabilidad inicia con la revisión del proyecto por parte del formulador oficial de la administración municipal, encargado de determinar el tipo de proyecto, el sector al que va dirigido e implementar el flujo de evaluación de los estándares que se espera que tenga el proyecto de inversión pública de acuerdo con el **proceso tres (3)**. Así mismo, debe completar información en el SUIFP Territorio sobre los costos de las actividades, asociar las políticas transversales que se relacionan con el proyecto y los criterios de focalización. Una vez el formulador realiza este paso, acompaña a verificar requisitos y conceptuar sobre la viabilidad.

#### **Encargados de verificar requisitos y otorgar la viabilidad de los proyectos**

La viabilidad, de acuerdo con el proceso establecido tiene dos dimensiones. Viabilidad técnica y viabilidad metodológica. La primera es realizada por la dependencia(s) competentes de la Administración Municipal según el sector del proyecto, responsables de:

- Analizar la estructura técnica de la alternativa de solución de acuerdo con los requisitos del sector, implica revisar si es coherente, adecuada con el problema al que se le quiere dar respuesta, la cadena de valor.
- Revisar los criterios de selección de la localización de la alternativa de solución.
- Determinar la rentabilidad financiera del proyecto, las fuentes de financiación y su sostenibilidad social y económica, una vez termine el proyecto.
- Revisar los soportes que sustentan el proyecto.

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA</b> <b>NIT 891500580-9</b> <b>SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA</b>	<b>CODIGO: SGC 02</b>
		<b>VERSION: 01</b>
		<b>Página 16 de 45</b>
		<b>Código Postal 191501</b>
		<b>T.R.D. 140.600.04.383</b>
<b>Estado: CONTROLADO</b>	<b>MANUAL</b>	<b>Documento: ACTUALIZADO</b>

La(s) persona(s) delegada(s) por la(s) dependencia(s) para hacer este ejercicio también pueden ir al lugar en donde se va llevar a cabo el proyecto con el fin de constatar información, cuando se considere necesario.

Este ejercicio es realizado por una o varias dependencias de acuerdo al tipo de proyecto y orientada por el Banco de Proyectos de la administración municipal quienes son los encargados de convocar a los delegados de las dependencias y realizar el ejercicio en el tiempo dispuesto de manera conjunta. En el caso, que deban realizarse ajustes al proyecto, se tendrá una semana de acuerdo con el proceso dos (2) y 8 días para emitir concepto de viabilidad. Las observaciones deben realizarse por escrito e indicar claramente los aspectos que deben ajustarse o complementarse. Una vez las dependencias emitan el concepto de viabilidad, esta debe ser enviada a la Secretaría de Planeación e Infraestructura.


La segunda dimensión de la viabilidad, la metodológica (control de viabilidad) la realiza el Banco de Proyectos adscrito a la Secretaria de Planeación, en esta se revisa la pertinencia del proyecto frente a los instrumentos de planeación (plan de desarrollo municipal), la estructura de marco lógico, enfocándose principalmente en los análisis del problema, objetivos, población y actores involucrados. Así como la rentabilidad financiera del proyecto, las fuentes de financiación y su sostenibilidad social y económica, una vez termine el proyecto. En el SUIFP se han dispuesto una serie de preguntas que evalúan elementos indispensables que un proyecto debe cumplir para que le sea otorgada su viabilidad, las cuales orientan al formulador oficial del Banco de Proyectos.

Una vez los proyectos queden viabilizados no se podrán hacer modificaciones al mismo, y si esto sucede, las modificaciones no deben afectar la estructura del proyecto en sus componentes, toda vez que se convierte en un nuevo proyecto, para lo cual debe revisar por el mismo proceso de formulación y procesos para la aplicación de viabilidad.

Es importante mencionar que la viabilidad de los proyectos no implica la asignación de recursos del presupuesto, sino que por el contrario demuestra que el proyecto se encuentra en condiciones para ser tenido en cuenta dentro de las prioridades de inversión del Municipio de acuerdo con el proceso de planeación.

#### **Criterios generales que deben tener en cuenta los delegados para la viabilidad según el tipo de proyecto que se formule**

**Técnicos:** permiten determinar la calidad y coherencia de la información relacionada con el objetivo mismo del proyecto, el dimensionamiento de las variables que intervienen, sus

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA</b> <b>NIT 891500580-9</b> <b>SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA</b>	<b>CODIGO: SGC 02</b>
		<b>VERSION: 01</b>
		<b>Página 17 de 45</b>
		<b>Código Postal 191501</b>
		<b>T.R.D. 140.600.04.383</b>
<b>Estado: CONTROLADO</b>	<b>MANUAL</b>	<b>Documento: ACTUALIZADO</b>

planteamientos básicos, soluciones y actividades. Por lo tanto, la evaluación incluirá la revisión de aspectos relacionados con la identificación de la situación, alternativas técnicas propuestas, actividades, ingresos y costos. Definen la viabilidad del proyecto relacionada con el cumplimiento de las condiciones para ejecutarlo.

Identificación de la situación actual. La evaluación está dirigida al análisis de la información contenida en el proyecto, relacionada con la problemática planteada o la situación que se desea transformar, teniendo en cuenta que ésta afecta a una comunidad y no a un individuo. Esta información permitirá definir el objetivo del proyecto y sus respectivas metas, las cuales se orientarán a la transformación y mejoramiento de la situación descrita. Este análisis concluirá la pertinencia del proyecto en términos de la situación que se pretende transformar y la coherencia de la información presentada.


- Alternativas técnicas. La evaluación comprende el análisis de las alternativas propuestas, las cuales no sólo deben permitir el logro de los objetivos y metas y garantizarlo, sino que deberán ser tecnologías apropiadas. Una tecnología es apropiada cuando es posible ejecutarla y operarla en términos físicos y técnicos dentro del contexto regional, cuando es social y culturalmente aceptada y cuando sus costos de inversión, operación y mantenimiento están dentro de rangos aceptables.

-Cronograma de actividades. Se revisará el cronograma de actividades con el fin de determinar su correspondencia con la ejecución de las alternativas planteadas y constatar que el tiempo de ejecución presentado es suficiente para cada actividad y para el proyecto total.

**Financieros:** análisis de costos. Como se mencionó anteriormente, se analizarán los costos de las alternativas planteadas en el proyecto con el fin de determinar si son apropiados y correctamente estimados. Esto incluye: el análisis de la estructura de costos, los análisis de costos unitarios que componen los ítems de costos de las alternativas del proyecto, los costos de supervisión, los de gestión y los de administración de la ejecución. Adicionalmente, se revisan los costos de operación, mantenimiento y administración del proyecto durante su vida útil. Es importante revisar los costos de acuerdo con el cronograma de actividades con el fin de definir un cronograma de inversiones.

- Análisis de beneficios y de ingresos. Se analizará el impacto en términos de beneficios y su correspondencia exclusiva en las alternativas de solución. Se analizarán los ingresos derivados de la venta del bien o el servicio que producirá cada una de las alternativas, así como el valor de rescate de los activos no utilizados y los que se generan por la venta de subproductos o productos de desecho, durante la vida útil de la alternativa.



	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA</b> <b>NIT 891500580-9</b> <b>SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA</b>	CODIGO: <b>SGC 02</b>
		VERSION: <b>01</b>
		Página <b>18 de 45</b>
		Código Postal 191501
		T.R.D. 140.600.04.383
Estado: <b>CONTROLADO</b>	<b>MANUAL</b>	Documento: <b>ACTUALIZADO</b>

El análisis de beneficios e ingresos permite establecer si la valoración es correcta y completa.

Estos análisis deben concluir la racionalidad de los costos del proyecto independientemente de los análisis de tarifas, las fuentes de financiación, implicaciones financieras del proyecto, o cualquier otra variable que utilice información de costos.


**Ambientales:** estos criterios se aplican a todos los proyectos, en particular, a los que involucran obras de infraestructura, por lo tanto, pueden llegar a generar impactos ambientales positivos y/o negativos. Los impactos positivos que en algunos casos generan este tipo de proyectos se refieren a control de inundaciones, de erosión, mejoramiento de calidad de aguas u otros efectos que, aunque no hagan parte del objetivo del proyecto, contribuyen al mejoramiento de algunas características ambientales. Los impactos negativos se refieren en general a los cambios en el paisaje, la destrucción de vegetación, la contaminación de aguas o suelos, aumento de la inestabilidad de suelos, amenazas a especies animales o vegetales, cambios en sistemas hidrológicos, etc.

La evaluación para determinar la viabilidad ambiental de un proyecto está orientada al análisis, tanto de estos impactos ambientales como de las medidas planteadas para su mitigación, prevención, compensación o corrección, según sea el caso.

Para los proyectos que requieran de licencia ambiental, ésta será obtenida teniendo en cuenta los requerimientos establecidos por el Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial, la Corporación Autónoma Regional del Cauca o la instancia ambiental competente a la que corresponda. En este caso la viabilidad ambiental del proyecto estará dada mediante la expedición de dicha licencia.

En algunos casos los impactos sociales, en términos de tradiciones culturales, esquemas productivos, o cualquier otro efecto social que genere el proyecto, son considerados dentro de la evaluación ambiental. Sin embargo, en este documento se plantea como parte de la evaluación socioeconómica.

Análisis de impactos ambientales. La evaluación estará dirigida al análisis de los posibles efectos del proyecto, durante su ejecución y en su operación. Para los proyectos que incluyan construcción, se deberá revisar lo previsto durante la ejecución de las obras, relacionado con movimientos de tierra, disposición de residuos, alteración de la vegetación, sistemas previstos para disposición de aguas negras y posibles efectos adicionales sobre contaminación del aire o por ruido, de acuerdo con los parámetros establecidos por las normas.

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA</b> <b>NIT 891500580-9</b> <b>SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA</b>	<b>CODIGO: SGC 02</b>
		<b>VERSION: 01</b>
		<b>Página 19 de 45</b>
		<b>Código Postal 191501</b>
		<b>T.R.D. 140.600.04.383</b>
<b>Estado: CONTROLADO</b>	<b>MANUAL</b>	<b>Documento: ACTUALIZADO</b>

De este análisis se concluirá si se han considerado de manera apropiada los posibles impactos de las obras por construir o de las actividades planteadas en la ejecución y en la operación del proyecto.

Manejo ambiental. Una vez identificados los efectos ambientales del proyecto, se analizarán las medidas propuestas con el fin de determinar si previenen, mitigan, compensan o corrigen los efectos negativos de la ejecución y la operación del proyecto, según sea el caso. Se revisarán los costos de estas medidas con el fin de determinar si su estimación es razonable.

Esta evaluación concluirá si estas medidas son apropiadas dentro del contexto ambiental que presenta el proyecto.


**Institucionales:** se refieren al análisis de los mecanismos de ejecución propuestos en el proyecto; a la evaluación de la capacidad institucional para la ejecución, operación y seguimiento de los proyectos; y al análisis de las propuestas de fortalecimiento institucional para lograr dicha capacidad.

- Mecanismos de ejecución y operación del proyecto. Se analizará los aspectos relacionados con los mecanismos institucional y operativo propuestos para la ejecución, operación y administración del proyecto. Igualmente se revisará el mecanismo de supervisión de las diferentes etapas.

- Capacidad institucional. Con base en los mecanismos propuestos para la ejecución, operación y administración del proyecto, se analizará la capacidad de la entidad ejecutora, entendiéndose ésta como la responsable de la ejecución, ya sea que ejecute directamente el proyecto o que contrate dicha ejecución. En el caso en que se contrate la ejecución, se revisará la capacidad de la entidad en términos del manejo del proceso de contratación (preparación de pliegos, selección, calificación, adjudicación, etc.) y el mecanismo de supervisión (interventoría).

Esta revisión concluirá la capacidad institucional para desarrollar los mecanismos propuestos y, si es el caso, las necesidades de fortalecimiento.

- Requerimientos de fortalecimiento. En algunos casos los proyectos implican cambios en las entidades ejecutoras. Estos cambios demandan una inversión adicional específica para el fortalecimiento institucional requerido, que garantice la ejecución, operación y administración del proyecto. Desde este punto de vista se revisará la propuesta de fortalecimiento institucional presentado, con el fin de determinar su coherencia con el propósito del proyecto y la estimación de los costos.

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA</b> <b>NIT 891500580-9</b> <b>SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA</b>	CODIGO: <b>SGC 02</b>
		VERSION: <b>01</b>
		Página <b>20 de 45</b>
		Código Postal <b>191501</b>
		T.R.D. <b>140.600.04.383</b>
Estado: <b>CONTROLADO</b>	<b>MANUAL</b>	Documento: <b>ACTUALIZADO</b>

Se concluirá si la propuesta de fortalecimiento responde a las necesidades relacionadas con el proyecto y si la estimación de los costos es adecuada.

Económicos: los modelos de evaluación económica de proyectos que permiten ordenar, estimar y valorar los costos y los beneficios bajo consideraciones específicas para los diferentes tipos de proyectos incluyen ajustes a los ingresos y/o beneficios y costos (precios de mercado a precios económicos), con el fin de obtener indicadores económicos. Los indicadores más comunes para definir la rentabilidad económica son el Valor Presente Neto Económico (VPNE) y la Tasa Interna de Retorno Económica (TIRE). Para estos casos se requiere revisar la composición de los flujos de fondos y las fuentes de información de las cifras, con el fin de determinar su consistencia y las consideraciones que se tuvieron en cuenta.

La viabilidad financiera y económica del proyecto se determina mediante la revisión y análisis de la evaluación ex ante presentada en el proyecto. Se concluirá la conveniencia de ejecutar el proyecto, en términos de su rentabilidad financiera y económica y contribución al desarrollo económico y social. Es decir, que la relación beneficio-costeo sea favorable. Esta relación puede ser en términos cuantitativos y cualitativos.

Se valoran costos y beneficios del proyecto con el fin de determinar las conveniencias de su ejecución, los impactos en la calidad y nivel de vida de la población beneficiada directa o indirectamente.

Los anteriores criterios deben cumplir con lo establecido en el Manual Metodológico Municipal.


## CAPÍTULO V

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA LA VIABILIZACIÓN DE PROYECTOS CON ENFOQUE ÉTNICO<sup>4</sup>


#### VIABILIDAD METODOLÓGICA

Analiza la pertinencia del proyecto frente a los instrumentos de planeación, y su estructura metodológica con relación al marco lógico: análisis del problema, objetivos, población y actores involucrados.

<sup>4</sup> Documento construido con base en el documento: *Criterios y tips de viabilidad*. Departamento Nacional de Planeación, Bogotá, 2018.

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA</b> <b>NIT 891500580-9</b> <b>SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA</b>	<b>CODIGO: SGC 02</b>
		<b>VERSION: 01</b>
		<b>Página 21 de 45</b>
		<b>Código Postal 191501</b>
		<b>T.R.D. 140.600.04.383</b>
<b>Estado: CONTROLADO</b>	<b>MANUAL</b>	<b>Documento: ACTUALIZADO</b>

Articulación con sector, programa de Planes de Desarrollo	Se analiza que el proyecto esté correctamente asociado a un sector y a un programa de los Planes de Desarrollo en los distintos niveles territoriales (Departamental, Nacional y Municipal).
Articulación con instrumentos de planeación de comunidades étnicas	Para proyectos dirigidos a comunidades étnicas, se analiza la articulación con los instrumentos propios de planeación: Plan de Etnodesarrollo, Plan de Vida.
Análisis del problema	<p>Se analiza la consistencia del árbol de problemas con relación a sus causas y efectos. Cada problema del árbol debe establecer una única idea claramente definida.</p> <p>La definición y descripción del problema se enfoca en afectaciones (sociales, económicas o ambientales) y no en posibles soluciones.</p> <p>La magnitud del problema debe estar directamente asociada con el problema planteado, medible y verificable.</p>
Análisis de objetivos	<p>El objetivo general debe establecer una solución al problema central identificado y contribuir de manera clara al resultado del programa asociado.</p> <p>El objetivo general debe estar redactado en un verbo en infinitivo, y cumplir con la estructura: acción + objeto + elementos adicionales.</p> <p>Los objetivos específicos deben tener una relación directa con las causas directas del problema (es la causa solucionada). Deben ser medibles y cuantificables.</p>
Análisis de población	<p>La identificación y cuantificación de la población afectada por el problema y de la población objetivo debe ser clara y basada en una fuente de información oficial.</p> <p>La población objetivo debe estar claramente definido el número de personas indígenas y/o afrocolombianas beneficiarias. Es importante indicar otras características demográficas de los beneficiarios: sexo, grupo etario, discapacidad, población vulnerable, víctimas.</p>


	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA</b> <b>NIT 891500580-9</b> <b>SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA</b>	<b>CODIGO: SGC 02</b>
		<b>VERSION: 01</b>
		<b>Página 22 de 45</b>
		<b>Código Postal 191501</b>
		<b>T.R.D. 140.600.04.383</b>
<b>Estado: CONTROLADO</b>	<b>MANUAL</b>	<b>Documento: ACTUALIZADO</b>

	Se debe identificar claramente la ubicación de la población objeto de la intervención. Indicar si el proyecto se desarrolla en un territorio étnico: resguardo y/o consejo comunitario.
Análisis de involucrados	<p>Se identifican los actores involucrados, identificando su nivel territorial y estableciendo claramente cuáles son sus expectativas y contribución para resolver el problema.</p> <p>El análisis de participantes debe describir la gestión adelantada con cada uno para la formulación o implementación del proyecto.</p> <p>La gestión o la contribución de cada involucrado del problema debe ser consistente con su capacidad de acción</p>

## VIABILIDAD TÉCNICA


Analiza si la estructuración técnica de la alternativa de solución es adecuada y coherente con el problema identificado, los criterios de selección de la localización de la alternativa de solución, la cadena de valor y beneficios del proyecto, la rentabilidad financiera, las fuentes de financiación y la sostenibilidad del proyecto respecto a la prestación de los servicios una vez culmine la etapa de inversión.

Alternativa de solución	<p>La descripción de la alternativa de solución debe ser completa y clara, de manera que se entienda cómo se va a realizar el proyecto.</p> <p>Al comparar la alternativa de solución seleccionada con el problema identificado y con los objetivos propuestos, se debe identificar clara articulación y coherencia entre todos los elementos analizados.</p>
Localización	<p>La localización de la alternativa de solución seleccionada debe ser pertinente frente a la localización de la población objetivo.</p> <p>La localización de la alternativa de solución seleccionada debe ser el resultado de un proceso de análisis de criterios técnicos claramente identificados.</p> <p>Analizar, si es el caso, que se establece con claridad el resguardo indígena y/o consejo comunitario de comunidades negras donde se desarrolla el proyecto.</p>

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA</b> <b>NIT 891500580-9</b> <b>SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA</b>	<b>CODIGO: SGC 02</b>
		<b>VERSION: 01</b>
		<b>Página 23 de 45</b>
		<b>Código Postal 191501</b>
		<b>T.R.D. 140.600.04.383</b>
<b>Estado: CONTROLADO</b>	<b>MANUAL</b>	<b>Documento: ACTUALIZADO</b>

Cadena de valor	<p>Analizar si los productos definidos para cada objetivo específico permiten su cumplimiento.</p> <p>Las actividades planteadas en el proyecto deben establecer un proceso de generación de valor para la obtención de los productos.</p> <p>La identificación de insumos y costeo de las actividades debe ser consistente con la cantidad y la calidad de productos a entregar, y con el presupuesto adjunto al proyecto.</p> <p>El proyecto debe integrar un cronograma de actividades claramente definido para todo su horizonte de inversión.</p>
Beneficios	<p>El cálculo de los beneficios del proyecto consistente y adecuado. Debe existir una relación causal entre los beneficios propuestos y la inversión (productos) del proyecto.</p>
Indicadores financieros	<p>El Valor Presente Neto Económico - VPNE debe ser superior a cero.</p> <p>Si se tiene un flujo de caja convencional, la Tasa Interna de Retorno Económica - TIRE debe ser superior a la Tasa Social de Descuento - TSD.</p>
Indicadores de producto	<p>Analizar si los indicadores de producto contribuyen al logro del objetivo general del proyecto</p>
Fuentes de financiación	<p>Los recursos identificados para la financiación garantizan el cumplimiento de las metas programadas.</p> <p>La estructura de flujo de recursos del proyecto a lo largo de su horizonte de evaluación debe ser consistente con las posibilidades de ejecución.</p> <p>Analizar si alguna de las fuentes de financiación del proyecto tiene destinación específica, y si el proyecto cumple con esta condición.</p>
Sostenibilidad	<p>A partir del análisis realizado, establecer si la operación del proyecto puede ser sostenible en el tiempo.</p> <p>Identificar si se contemplan recursos de funcionamiento para el mantenimiento, la operación y la sostenibilidad del proyecto.</p>



	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA</b> <b>NIT 891500580-9</b> <b>SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA</b>	<b>CODIGO: SGC 02</b>
		<b>VERSION: 01</b>
		<b>Página 24 de 45</b>
		<b>Código Postal 191501</b>
		<b>T.R.D. 140.600.04.383</b>
<b>Estado: CONTROLADO</b>	<b>MANUAL</b>	<b>Documento: ACTUALIZADO</b>

## CAPÍTULO VI

### CORRECCIONES, ACTUALIZACIONES, RE-EVALUACIONES DE PROYECTOS.

#### Correcciones

Procederá cuando en un programa y/o proyecto registrado en el Banco aparezcan errores de leyenda, de transcripción, alfabéticos o numéricos plenamente demostrados y que no impliquen modificación en el contexto del programa o proyecto.

#### Procedimiento:

- La ficha de Estadística Básica de Inversión EBI, debidamente diligenciada en donde se subsana el error I.
- En el espacio de observaciones se deben explicar brevemente las razones que motivan la corrección.
- Oficio motivado firmado por el secretario dirigido al Secretario de Planeación o quien haga sus veces en el Municipio solicitando la corrección y explicando el error.
- Una vez revisado la solicitud de corrección, la Secretaría de Planeación e Infraestructura procederá a efectuar el cambio en la base de datos del banco de programas y proyectos de inversión y se expedirá la respectiva certificación anulando la anterior.

#### Re-evaluación y actualización de la ficha EBI

Se pueden presentar tres situaciones bajo las cuales el procedimiento de actualización no solo requiere de la actualización de la Ficha EBI sino también de una nueva evaluación del proyecto, a saber:


- a) Si hay algún cambio en las metas o actividades del proyecto aun cuando no haya variación de costos y sea declarado viable.
- b) Si hay modificación en el costo total del proyecto en más del 15%, con respecto a lo estimado inicialmente, a precios constantes.
- c) Si hay alguna modificación en el costo total del proyecto y el proyecto fue objeto de actualización anterior debido a una variación en los costos totales.

Para los casos anteriores se debe evaluar nuevamente el proyecto con la metodología general, las guías sectoriales y actualizar la nueva ficha EBI del proyecto, considerando los procesos señalados en este Manual.

Para la actualización en esta modalidad se deben tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- a) Incluir en la nueva ficha EBI del proyecto solo la información que cambia.



	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA</b> <b>NIT 891500580-9</b> <b>SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA</b>	<b>CODIGO: SGC 02</b>
		<b>VERSION: 01</b>
		<b>Página 25 de 45</b>
		<b>Código Postal 191501</b>
		<b>T.R.D. 140.600.04.383</b>
<b>Estado: CONTROLADO</b>	<b>MANUAL</b>	<b>Documento: ACTUALIZADO</b>

- b) Identificar el proyecto con el mismo código BPPIM con que fue registrado inicialmente.
- c) Justificar la modificación del proyecto, aclarando el porqué de la nueva evaluación.
- d) Presentar los soportes requeridos para la reevaluación.

## CAPÍTULO VII

### CERTIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS

Una vez el programa o proyecto se encuentre debidamente registrado en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal, el Secretario de Planeación Municipal o quien haga sus veces, emitirá la correspondiente certificación de registro del programa y/o proyecto e informará el número de registro al responsable de la dependencia que presentó la solicitud al BPPIM. La Certificación sobre el registro de un programa o proyecto se establece en los anexos.

Este procedimiento no implica asignación de recursos del Presupuesto General del Municipio, significa que el proyecto se encuentra en condiciones para ser tenido en cuenta dentro de las prioridades de inversión al responder al Plan de Desarrollo Municipal vigente.


Toda asignación de recursos del Presupuesto General del Municipio, conforme lo establece el Estatuto Orgánico de Presupuesto, deberá ir acompañada de la certificación vigente de registro del proyecto en el BPPIM, la cual será expedida por el Secretario de Planeación Municipal.

Es importante tener en cuenta que toda asignación de recursos por parte de la Secretaría de Hacienda, servirá de soporte técnico para que la Secretaria de Planeación e Infraestructura del Municipio, realice el seguimiento a la inversión. En tal sentido, la Secretaría de Hacienda y la Secretaria de Planeación e Infraestructura Municipal o quien haga sus veces, deberán establecer los mecanismos internos que garanticen el flujo de información de manera oportuna.

## CAPÍTULO VIII

### ARCHIVO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

La Secretaría de Planeación e Infraestructura Municipal o quien haga sus veces, en forma organizada deberá relacionar y archivar en un solo sitio los programas y proyectos que han sido registrados en el BPPIM,

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA</b> <b>NIT 891500580-9</b> <b>SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA</b>	<b>CODIGO: SGC 02</b>
		<b>VERSION: 01</b>
		<b>Página 26 de 45</b>
		<b>Código Postal 191501</b>
		<b>T.R.D. 140.600.04.383</b>
<b>Estado: CONTROLADO</b>	<b>MANUAL</b>	<b>Documento: ACTUALIZADO</b>

Igualmente, y sin perder responsabilidad sobre los documentos de conformidad con la Ley de Archivos, determinará si entrega originales o copia de éstos a la dependencia responsable de la ejecución, para tal efecto deberá levantar acta de entrega donde la responsabilidad de la documentación original recaerá sobre la oficina sectorial competente.

## CAPÍTULO IX ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS

Situaciones por las cuales se puede dar la actualización de proyectos:

- a) Actualización por arrastre automático.
- b) Actualización por costos o fuentes de financiación.
- c) Actualización por reformulación.

### **Arrastre automático de programas y proyectos:**

Se efectuará la actualización a los costos de los proyectos registrados en el Banco Municipal durante los dos últimos años fiscales, aplicándole el índice de precios al consumidor (IPC) de los años respectivos.

Anualmente y una vez el Departamento Nacional de Estadística –DANE–, expida oficialmente la Resolución sobre el Índice de Precios al Consumidor IPC, se podrán efectuar los ajustes a los programas y proyectos registrados en los dos últimos años fiscales aplicándoles el IPC.


### **Actualización por costos o fuentes de financiación:**

Se presenta en las siguientes situaciones:

- Cuando no hay cambios en metas ni actividades, como tampoco en el costo total del programa o proyecto respecto a lo calculado inicialmente, pero cambian las fuentes de financiación para la vigencia respectiva.
- Cuando no hay cambios en las metas ni actividades y el costo total del programa o proyecto varía.

**Actualización por costos o fuentes de financiación,** la hará la dependencia responsable de la presentación y ejecución del programa o proyecto.

- Se debe identificar con el código con que fue registrado inicialmente el programa o proyecto en el Banco.
- En el espacio de observaciones se debe explicar brevemente las razones por las cuales se actualiza el proyecto.

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA</b> <b>NIT 891500580-9</b> <b>SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA</b>	CODIGO: <b>SGC 02</b>
		VERSION: <b>01</b>
		Página <b>27 de 45</b>
		Código Postal 191501
		T.R.D. 140.600.04.383
Estado: CONTROLADO	MANUAL	Documento: ACTUALIZADO

En caso de tener que ajustar el costo del proyecto por obras no previstas se debe adjuntar informe del interventor con el Vo. Bo., del responsable de la dependencia donde se establezca el presupuesto que refleje lo que hace falta para terminar.

- Si al proyecto se le han asignado recursos, deberá justificarse mediante informe detallado en qué fueron invertidos, adjuntando los soportes respectivos.
- Carta de intención de la cofinanciación, cuando sea de el caso.
- La dependencia responsable del proyecto, deberá enviar al Secretario de Planeación Municipal o a quien haga sus veces, oficio firmado por el secretario o responsable de la dependencia la solicitud de actualización del proyecto.
- El Secretario de Planeación o quien haga sus veces, enviará al Comité Evaluador el programa y/o proyecto que se solicita actualizar con el fin de emitir su respectivo concepto y proceder en caso positivo a realizar su actualización en el BPPIM. Una vez actualizado el programa y/o proyecto, ajustará la fecha de registro en la base de datos del Banco y notificará a la dependencia responsable sobre su actualización.


#### **Actualización por reformulación:**

Procede cuando se presentan las siguientes situaciones bajo las cuales se requiere de una nueva formulación y evaluación del proyecto:

- Cuando hay algún cambio en el proyecto, siempre y cuando no se modifique el objeto y la localización referida.
- Cuando se requiere ajustar el proyecto al plan de desarrollo vigente.
- Cuando por razones técnicas, socioeconómicas, ambientales o legales la Secretaría de Planeación considere que el proyecto requiere reformulación.

Para este caso se aplica el proceso de formulación y viabilidad establecida en el Manual y para ello se debe tener en cuenta los siguientes aspectos:

- La actualización por reformulación la hará la dependencia responsable del proyecto.
- Las modificaciones que se presenten a los proyectos registrados en el Banco, deberán realizarse de acuerdo con el Manual y los procesos establecidos en este, identificando el código con que fue registrado inicialmente.
- Se debe adjuntar el nuevo presupuesto sin incluir lo ejecutado y los soportes técnicos que justifiquen la reformulación. Si al proyecto se le han asignado recursos, mediante informe detallado deberá justificarse en qué fueron invertidos adjuntando los soportes respectivos.
- Carta de intención de la cofinanciación, cuando se dé el caso.

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA</b> <b>NIT 891500580-9</b> <b>SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA</b>	<b>CODIGO: SGC 02</b>
		<b>VERSION: 01</b>
		<b>Página 28 de 45</b>
		<b>Código Postal 191501</b>
		<b>T.R.D. 140.600.04.383</b>
<b>Estado: CONTROLADO</b>	<b>MANUAL</b>	<b>Documento: ACTUALIZADO</b>

- En el evento que la entidad, organización, que propuso el proyecto lo haya reformulado esta deberá presentarlo nuevamente a la Secretaría de Planeación e Infraestructura Municipal con oficio remisorio para que inicie el flujo de viabilidad de acuerdo con los procesos.
- La dependencia responsable del proyecto, deberá enviar al Secretario de Planeación Municipal o quien haga sus veces, oficio firmado por el secretario o responsable de la dependencia la solicitud de actualización, del programa y/o proyecto.
- El responsable del Banco de Proyectos iniciará el proceso para su viabilidad. Una vez actualizado proyecto, se ajustará la fecha de registro en la base de datos del Banco y notificará a la dependencia responsable sobre su actualización.

Nota 1. En la actualización por reformulación, se podrán adicionar o suprimir procesos, componentes, metas y actividades para darle integralidad al proyecto.

Nota 2: No se podrá en ningún caso eliminar en la actualización por reformulación, componentes o actividades de un proyecto con los cuales se hayan ejecutado recursos. Así mismo, si hay componentes o actividades en los que se hayan invertido recursos y no estén contemplados en el proyecto inicial no podrán ser incorporados al proyecto mediante la actualización por reformulación.

Nota 3: La actualización por reformulación por proyecto se podrá efectuar por una sola vez.


## CAPITULO X DEPURACIÓN DE PROYECTOS

Consiste en eliminar de la base de datos del Banco Municipal de Programas y Proyectos, aquellos que han cumplido con los siguientes requisitos:

- Que lleven más de dos años fiscales de estar registrados y no se les haya asignado recursos dentro del Presupuesto General del Municipio.
- Que se les haya asignado la totalidad de los recursos por los cuales fue registrado.
- Que hayan sido terminados.
- Cuando por razones técnicas, socio-económicas, ambientales o legales, se requiera que un programa o proyecto sea depurado.

### Aspectos que se deben tener en cuenta para la depuración de proyectos

Para este fin, el Secretario de Planeación Municipal o quien haga sus veces, en el mes de diciembre de cada año, enviará mediante oficio la relación de los programas y proyectos registrados, a la secretaria o dependencia responsable en el Municipio con el fin de que determine cuáles son susceptibles de ser eliminados de la base de datos del Banco.

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA</b> <b>NIT 891500580-9</b> <b>SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA</b>	<b>CODIGO: SGC 02</b>
		<b>VERSION: 01</b>
		<b>Página 29 de 45</b>
		<b>Código Postal 191501</b>
		<b>T.R.D. 140.600.04.383</b>
<b>Estado: CONTROLADO</b>	<b>MANUAL</b>	<b>Documento: ACTUALIZADO</b>

La dependencia tendrá treinta (30) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo, para que remita mediante oficio firmado por el secretario o responsable, la relación de programas y proyectos que deben ser depurados de la base de datos del Banco Municipal de Programas y Proyectos de Inversión.

Los proyectos que lleven más de dos años fiscales de estar registrados podrán ser actualizados y deberán enviarse las actualizaciones con la relación de los proyectos para depurar de la base de datos del Banco.

## CAPITULO XI

### ELEGIBILIDAD Y PRIORIDAD DE PROYECTOS

#### PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN A TRAVÉS DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS COMO APOYO AL POAI.

#### **Elegibilidad y prioridad de proyectos.**


El Estatuto Orgánico de Presupuesto municipal, asigna la elaboración del POAI a las Secretarías de Planeación y de Hacienda. Este plan responde a las metas de inversión definidas en el Plan Financiero del Municipio.

#### **Plan Operativo Anual de Inversiones - POAI**

El POAI es el instrumento de programación de la inversión anual, en el cual se relacionan los proyectos de inversión clasificados por sectores, órganos y programas. Esta programación debe corresponder con las metas financieras señaladas en el plan financiero y con las prioridades definidas en el plan de desarrollo, para que sea integrado al presupuesto anual como componente de gastos de inversión. De esta forma, el POAI se constituye como el principal vínculo entre el plan de desarrollo y el sistema presupuestal. Este plan debe incluir un orden de prioridad para los programas y proyectos de inversión, y las vigencias necesarias para la ejecución de los mismos. Los proyectos deben encontrarse registrados en el BPPIM, ya que es ésta la garantía, de que se trata de programas pasaron por el proceso de viabilidad de acuerdo con el Manual.

El POAI consta de una primera parte general en donde se definen los objetivos del plan, se establecen los sectores de inversión, se definen los programas, los subprogramas, incluyendo los proyectos específicos, metas, indicadores, fuentes de financiación y responsables; y una segunda parte en donde se precisa esta inversión.

Para iniciar el proceso de elaboración del Plan Operativo Anual de Inversiones se requiere considerar los siguientes aspectos i) el plan de desarrollo, ii) el plan financiero, iii) los proyectos y iv) tener organizados los Bancos de Programas y Proyectos.

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA</b> <b>NIT 891500580-9</b> <b>SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA</b>	<b>CODIGO: SGC 02</b>
		<b>VERSION: 01</b>
		<b>Página 30 de 45</b>
		<b>Código Postal 191501</b>
		<b>T.R.D. 140.600.04.383</b>
<b>Estado: CONTROLADO</b>	<b>MANUAL</b>	<b>Documento: ACTUALIZADO</b>

### Relación entre el BPPIM y POAI

Los proyectos que aparezcan en el POAI deberán estar registrados en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal. Las secretarías, departamentos administrativos y entes descentralizados podrán inscribir sus proyectos a lo largo del año, pero solo se tendrán en cuenta los que estén registrados hasta el 31 de julio para la realización del POAI de la vigencia presupuestal de año siguiente.

La Secretaría de Hacienda – Área Presupuesto, conforme a la Norma Orgánica (Ley 38 de 1989, Decreto Nacional 111 de 1996) y la Secretaría de Planeación e Infraestructura, están encargados de dirigir la elaboración del Presupuesto General del Municipio.

## CAPITULO XII SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

El seguimiento constituye la verificación de la realización de las acciones planeadas para el logro de los objetivos, resultados, cronograma y recursos asignados para el desarrollo de cada actividad del proyecto.

Dicho seguimiento se adelantará a partir de los resultados esperados e indicadores que permitirán determinar los logros y dificultades en la ejecución de los proyectos.


El seguimiento sobre la marcha permite la elaboración de propuestas de adecuación que posibiliten realizar correctivos y solución de los problemas que se van encontrando en el desarrollo del proyecto, a partir del análisis de los resultados esperados.

### Sistema de información

El seguimiento a los proyectos se hace a través del SPI, Sistema de Seguimiento a Proyectos de Inversión, el cual es un componente de seguimiento del SUIFP, en el que se determina el avance y ejecución de los proyectos y sirve para:

- Facilitar el control de la ejecución y la preparación de los reportes
- Explica a los demás lo que sucede y por qué se logran o no los resultados esperados
- Permite tomar decisiones durante la implementación del proyecto.
- Constituye la base para la adopción de medidas correctivas

Para ser uso del sistema se debe realizar los siguientes pasos: 1. Ingresar al SPI, 2. Crear usuarios, 3. Asignar el responsable de seguimiento, 4. Registrar el seguimiento, validar los datos básicos, registrar la ejecución presupuestal, registrar el avance (indicadores de producto), registrar el avance de actividades y registrar el avance de indicadores de gestión.

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA</b> <b>NIT 891500580-9</b> <b>SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA</b>	<b>CODIGO: SGC 02</b>
		<b>VERSION: 01</b>
		<b>Página 31 de 45</b>
		<b>Código Postal 191501</b>
		<b>T.R.D. 140.600.04.383</b>
<b>Estado: CONTROLADO</b>	<b>MANUAL</b>	<b>Documento: ACTUALIZADO</b>

### **Responsabilidad**

Los pasos uno, dos y tres están a cargo del administrador y el paso 4 está a cargo del rol responsable de seguimiento designado, el cual es el gerente o supervisor.

## **CAPITULO XIII SOBRE EL MANUAL**

Se adopta para el municipio de Puerto Tejada, Cauca, el Manual de Procesos y Procedimientos del Banco de Proyectos Territoriales, como guía para el manejo de los programas y proyectos que requieren únicamente de financiación municipal. En caso de requerir cofinanciación de otros niveles se deberá (n) utilizar la metodología (s), o entidad de otro orden solicite.

Para el diseño de este Manual se tuvo en cuenta los lineamientos y orientaciones del Departamento Nacional de Planeación para la identificación, preparación y evaluación de proyectos.

Los términos y procedimientos establecidos en este Manual son de obligatorio cumplimiento para los funcionarios responsables de la formulación, evaluación, viabilidad, registro y seguimiento de los programas y proyectos en cada dependencia y su incumplimiento acarrearán las sanciones de Ley.

Para las situaciones no previstas en este Manual se aplicarán normas específicas y lineamientos que regulen la materia.


## **CAPÍTULO VIII PARA LA COMPRENSIÓN DEL CICLO DEL BANCO DE PROYECTOS**

Con el propósito de facilitar el uso e interpretación de términos y definiciones a cerca del lenguaje que se debe utilizar en la formulación, evaluación y seguimiento de los programas y proyectos de inversión, se detallan a continuación la definición de algunos conceptos, los cuales se complementan con un glosario anexo a este Manual.

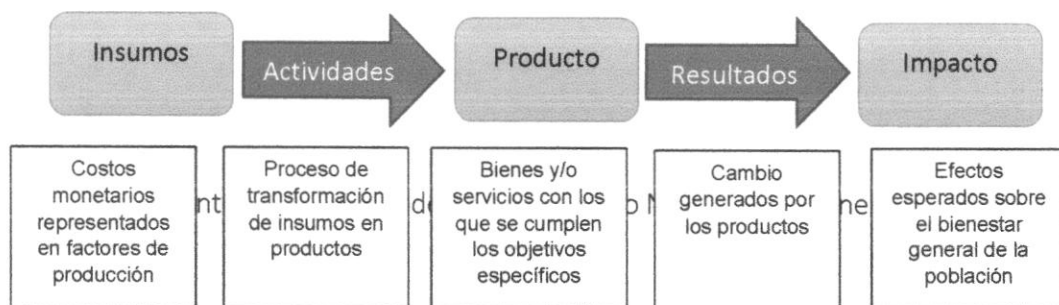
### **Conceptos a tener en cuenta en el proceso de formulación**

**Cadena de valor:** La cadena de valor del proyecto de inversión plantea que, para cumplir con los objetivos específicos, los proyectos disponen de insumos que a través de un proceso de transformación (llamado actividades) que generan unos productos. Estos últimos conducen a resultados de acuerdo con los objetivos específicos propuestos, los



	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA</b> <b>NIT 891500580-9</b> <b>SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA</b>	<b>CODIGO: SGC 02</b>
		<b>VERSION: 01</b>
		<b>Página 32 de 45</b>
		<b>Código Postal 191501</b>
		<b>T.R.D. 140.600.04.383</b>
<b>Estado: CONTROLADO</b>	<b>MANUAL</b>	<b>Documento: ACTUALIZADO</b>

cuales a su vez generan impactos, que se definen como los efectos esperados de los productos en condiciones económicas o sociales específicas de la población.



**Componente:** Comprende el resultado específico de una o varias actividades, expresado como trabajo terminado.


**Actividades:** Acciones necesarias en un proyecto para obtener a partir de un conjunto de insumos los recursos, los componentes y el producto del proyecto en un periodo determinado.

**Indicadores:** Por su parte, son representaciones cuantitativas, verificables objetivamente, a partir de las cuales se registra, procesa y presenta la información necesaria para medir el avance o retroceso en el logro de un determinado objetivo. De acuerdo con el nivel de la matriz que se quiera medir y con su contribución a la cadena de valor, se incluyen indicadores de gestión (actividades), producto (componentes), resultado (propósito) o impacto (fin).

**Medios de verificación:** Señalan las fuentes de información necesaria para el cálculo de los indicadores.

**Supuestos:** Expresan las condiciones necesarias que deben darse en cada nivel para que se logre avanzar al siguiente nivel de la matriz. Para identificarlos, se deben considerar los riesgos que están más allá del control directo de la gerencia del proyecto; es decir, existirán supuestos en el nivel de las actividades, y solo si éstos se cumplen, permitirán avanzar hacia el logro de los componentes u objetivos específicos del proyecto.

**Producto:** Es entendido como el bien y/o servicio que es provisto por el proyecto como consecuencia del desarrollo de un conjunto de actividades específicas. Los productos de un proyecto deben agotar los objetivos específicos del mismo y deben cumplir a cabalidad con

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA</b> <b>NIT 891500580-9</b> <b>SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA</b>	<b>CODIGO: SGC 02</b>
		<b>VERSION: 01</b>
		<b>Página 33 de 45</b>
		<b>Código Postal 191501</b>
		<b>T.R.D. 140.600.04.383</b>
<b>Estado: CONTROLADO</b>	<b>MANUAL</b>	<b>Documento: ACTUALIZADO</b>

el objetivo general del proyecto. Por su parte, el concepto de actividad puede ser entendido como la combinación de acciones a través de las cuales los insumos (recursos monetarios representados en factores de producción como mano de obra, maquinaria, materia prima, principalmente) generan un producto (bien o servicio) determinado. El conjunto de actividades de un proyecto debe agotar la operación del mismo y cada una de ellas debe estar relacionada con su respectivo producto.

**Ciclo de vida del proyecto:** El desarrollo de un proyecto está dividido en distintas etapas.

La primera se denomina preinversión: comprende la realización de un proyecto a nivel de idea, perfil, prefactibilidad y/o factibilidad. En este estado se identifica el problema o necesidad, se prepara su información y se cuantifican sus costos y beneficios. Igualmente, se preparan los diseños preliminares si se requieren. El grado de preparación de la información y su confiabilidad dependen de la profundidad de los estudios técnicos, económicos, financieros de mercado, etc. que respaldan el proyecto.


La segunda se denomina inversión, se refiere a la ejecución de todas las actividades requeridas y establecidas en un proyecto para que entre en etapa de operación, la tercera etapa se refiere a la operación, allí se generan los beneficios para los cuales fue diseñado el proyecto para lo cual se deben proveer los fondos.

#### **Dimensiones que se deben tener en cuenta en el proceso de evaluación de los proyectos**

**Comunitaria:** Consiste en determinar el grado de participación de la comunidad a lo largo del ciclo del proyecto. Se debe determinar en qué medida el proyecto surgió como respuesta a una necesidad sentida de la comunidad y el grado de participación en la formulación, selección y gestión del mismo. Igualmente, se debe evaluar qué relación tendrá la comunidad con el proyecto durante su ejecución a través de la veeduría ciudadana. Por último, si en la operación del proyecto la comunidad va a participar mediante la conformación de la instancia administrativa u otro mecanismo.

**Social:** Análisis y ponderación del proyecto en sus aspectos favorables y desfavorables que inciden en las condiciones de vida y el bienestar de la población objetivo. Para lo cual debe tenerse en cuenta entre otros aspectos la idiosincrasia, modus vivendi, raza, religión, hábitos, costumbres, educación, etc.

**Técnica:** Análisis de las variables óptimas que inciden en el proyecto, tales como: tamaño, capacidad requerida, ubicación geográfica, tecnología utilizada, producción óptima de bienes y servicios, materias primas, insumos, mano de obra, etc.

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA</b> <b>NIT 891500580-9</b> <b>SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA</b>	CODIGO: <b>SGC 02</b>
		VERSION: <b>01</b>
		Página <b>34 de 45</b>
		Código Postal 191501
		T.R.D. 140.600.04.383
Estado: CONTROLADO	MANUAL	Documento: ACTUALIZADO


**Económica:** Consiste en definir la relación de costo-beneficio y verificar la incidencia del proyecto en el contexto económico teniendo en cuenta variables como el empleo, ingreso per cápita, consumo, oferta, demanda, precios, ahorro, producción de bienes y servicios, etc.

**Financiera:** Revisión de los costos y financiamiento del proyecto en cuanto al análisis del costo-mínimo, costo-eficiencia, tiempo-eficiencia y fuentes de financiación.

**Institucional:** Se refiere al análisis de los mecanismos de ejecución propuestos, el análisis de la capacidad institucional para la ejecución, operación y seguimiento de los proyectos y al análisis de las propuestas de fortalecimiento institucional para lograr dicha capacidad.

**Legal:** Consiste en revisar si el proyecto está de acuerdo con las normas constitucionales y legales que lo rigen e inciden en este.

**Ambiental:** Análisis de los probables impactos (positivos y/o negativos), que genera el proyecto sobre el medio ambiente. Si hay deterioro ambiental como consecuencia de la puesta en marcha del mismo. La evaluación debe incluir los procedimientos y los costos a incurrir para recuperar el recurso contaminado o deteriorado.


	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA</b> <b>NIT 891500580-9</b> <b>SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA</b>	<b>CODIGO: SGC 02</b>
		<b>VERSION: 01</b>
		<b>Página 35 de 45</b>
		<b>Código Postal 191501</b>
		<b>T.R.D. 140.600.04.383</b>
<b>Estado: CONTROLADO</b>	<b>MANUAL</b>	<b>Documento: ACTUALIZADO</b>

## ANEXO 1

### REQUISITOS PARA LA RADICACIÓN DE PROYECTOS EN EL BPPIM

La radicación es el procedimiento por el cual el BPPIM deja constancia de la recepción de un proyecto con la documentación requerida. Los siguientes son los requisitos para el trámite de radicación:

- Carta de presentación de la secretaría, dependencia y/o entidad responsable de la ejecución del proyecto, firmada por el representante legal, secretario de despacho o director; debe indicar nombre del programa y subprograma del plan de desarrollo municipal en el que se enmarca de acuerdo con el modelo diseñado para tal fin (ver anexos).
- Aval sectorial de la respectiva secretaría o departamento administrativo, firmado por el profesional responsable con visto bueno del representante legal, secretario de despacho o director de departamento administrativo, de acuerdo con el modelo diseñado para tal fin.
- El aporte de la comunidad en bienes y servicios deben valorarse por medio de un acta en la que se especifique que bienes y servicios se aportarán, cantidad, unidad y el valor (cuando se dé el caso).
- Formulación del proyecto, de acuerdo con los parámetros dados por el Departamento Administrativo Nacional de Planeación (DNP) con anexos sectoriales respectivos.
- Certificado que conste que el proyecto se encuentra incluido en el Plan de Desarrollo Municipal y en el P.O.T, EOT o PBOT municipal.
- Ficha MGA. debidamente diligenciada.
- Acta de concertación con la comunidad en caso de ser requerida.
- Presupuesto detallado actualizado (deben estar Incluidos el IVA y el AIU en cada uno de los precios unitarios y no como un componente independiente), firmado por profesional idóneo.
- Estudios, memorias de cálculo y planos y/o diseños según el caso. firmado por profesional idóneo registrando la matrícula profesional, para el caso de estudios no elaborados directamente por entidades territoriales.
- Diligenciar formato de usos y fuentes para cada año de inversión del proyecto
- Cronograma de actividades y flujo de fondos
- Cotizaciones (cuando se trate de adquisición de bienes).
- Plan de manejo ambiental.
- Para adquisición de computadores, certificación de la existencia de las instalaciones eléctricas apropiadas en el sitio donde operarán los equipos.
- Para adquisición de computadores, certificación de la adquisición de programas por parte de la Entidad y/o Institución.
- Documento soporte de la propiedad del lote donde se ejecutará el proyecto (en el caso de infraestructura).
- Otros soportes: Se presentan otros soportes en casos en que se apliquen y permitan aclarar que el proyecto se ejecutara sin contratiempo, tales como, Propiedad de Infraestructura,

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA</b> <b>NIT 891500580-9</b> <b>SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA</b>	<b>CODIGO: SGC 02</b>
		<b>VERSION: 01</b>
		<b>Página 36 de 45</b>
		<b>Código Postal 191501</b>
		<b>T.R.D. 140.600.04.383</b>
<b>Estado: CONTROLADO</b>	<b>MANUAL</b>	<b>Documento: ACTUALIZADO</b>

Licencia de Urbanización y/o construcción, Licencia Ambiental, Certificación de Planeación Municipal para uso del suelo, Certificación de Servicios, etc.

- Los proyectos que busquen recursos de fuentes de financiación distintas al Presupuesto Departamental o Municipal deberán estar acompañados de la documentación adicional que exijan las entidades financiadoras.

Una vez radicado el proyecto, la documentación presentada será remitida inmediatamente por el BPPIM a la dependencia responsable de emitir concepto de viabilidad de acuerdo con el proceso establecido en este Manual.

## ANEXO 2 GLOSARIO

**ETAPA DE PRE INVERSIÓN:** Comprende la realización de un proyecto a nivel de idea, perfil, prefactibilidad y/o factibilidad. En este estado se identifica el problema o necesidad, se prepara su información y se cuantifican sus costos y beneficios. Igualmente, se preparan los diseños preliminares si se requieren. El grado de preparación de la información y su confiabilidad dependen de la profundidad de los estudios técnicos, económicos, financieros de mercado, etc. que respaldan el proyecto.


**ETAPA DE INVERSIÓN:** Se refiere a la ejecución de todas las actividades requeridas y establecidas en un proyecto para que entre en su etapa de operación.

**ETAPA DE OPERACIÓN:** En esta etapa se generan los beneficios para los cuales fue diseñado el proyecto para lo cual se deben proveer los fondos necesarios para su adecuado funcionamiento.

**ETAPA DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS:** Permite observar las variaciones sobre lo previsto en las etapas previas, determinar sus causas e introducir los ajustes necesarios que garanticen su total ejecución.

**EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS:** Análisis para decidir sobre la conveniencia técnica, económica, financiera, social, institucional, legal, comunitaria y ambiental de un programa y/o proyecto.

**FACTIBILIDAD:** Consiste en perfeccionar la alternativa recomendada, mediante el uso de información primaria y la realización de todos los estudios que sean necesarios (suelos, oferta, demanda, estructuras, tarifas, etc.), para ejecutar un proyecto.

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA</b> <b>NIT 891500580-9</b> <b>SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA</b>	<b>CODIGO: SGC 02</b>
		<b>VERSION: 01</b>
		<b>Página 37 de 45</b>
		<b>Código Postal 191501</b>
		<b>T.R.D. 140.600.04.383</b>
<b>Estado: CONTROLADO</b>	<b>MANUAL</b>	<b>Documento: ACTUALIZADO</b>

**FICHA DE ESTADÍSTICAS BÁSICAS DE INVERSIÓN (EBI):** Resume la información principal del proyecto.

**IDEA:** Consiste en identificar de forma preliminar la necesidad o problema existente y las acciones mediante las cuales se podría satisfacer o resolver.

**IMPACTO:** Cambio logrado en la situación de la población como resultado del producto de un proyecto, cuando se generan los beneficios previstos en su operación.

**INVERSIÓN PÚBLICA:** Se entiende por inversión pública la aplicación de un conjunto de recursos públicos orientados al mejoramiento del bienestar general y la satisfacción de las necesidades de la población, mediante la producción o prestación de bienes y servicios a cargo del Estado, o mediante la transferencia de recursos, siempre que se establezca claramente un cambio positivo en las condiciones previas imputable a la aplicación de estos recursos, en un tiempo determinado.


**LOCALIZACIÓN:** Se refiere a la ubicación geográfica específica donde se debe ejecutar un proyecto.

**MANUAL METODOLÓGICO:** Instrumento guía que contiene información necesaria para identificar, preparar, formular y evaluar un programa y/o proyecto de inversión.

**MATRIZ DE MARCO LÓGICO:** La Matriz del Marco Lógico es el resultado de la aplicación de una metodología que contempla el análisis de problemas, objetivos, involucrados y alternativas. A través de una estructura de cuatro filas y cuatro columnas permite presentar una estructura secuencial y jerarquizada de los elementos mínimos que hacen parte de la formulación de un proyecto de inversión:

Resumen Narrativo	Indicadores – Metas	Medios de Verificación	Supuestos
Fin			
Propósito			
Componentes			
Actividades			

**FIN:** Expresa la solución a un problema de desarrollo superior al que el proyecto espera contribuir. Responde la pregunta ¿Para qué?

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA</b> <b>NIT 891500580-9</b> <b>SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA</b>	<b>CODIGO: SGC 02</b>
		<b>VERSION: 01</b>
		<b>Página 38 de 45</b>
		<b>Código Postal 191501</b>
		<b>T.R.D. 140.600.04.383</b>
<b>Estado: CONTROLADO</b>	<b>MANUAL</b>	<b>Documento: ACTUALIZADO</b>

**PROPÓSITO:** Es el efecto que se espera al finalizar el proyecto, es el objetivo general del proyecto. Responde a la pregunta ¿Por qué?

**COMPONENTES:** Son los resultados del proyecto, corresponden a los objetivos específicos definidos y responden a la pregunta ¿Qué?

**ACTIVIDADES:** Tal y como se definen para la cadena de valor, representan las acciones necesarias para la generación de los productos y obtención de los resultados del proyecto. Responden a la pregunta ¿Cómo?

**INDICADORES:** Por su parte, son representaciones cuantitativas, verificables objetivamente, a partir de las cuales se registra, procesa y presenta la información necesaria para medir el avance o retroceso en el logro de un determinado objetivo. De acuerdo con el nivel de la matriz que se quiera medir y con su contribución a la cadena de valor, se incluyen indicadores de gestión (actividades), producto (componentes), resultado (propósito) o impacto (fin).

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Señalan las fuentes de información necesaria para el cálculo de los indicadores.


**SUPUESTOS:** Expresan las condiciones necesarias que deben darse en cada nivel para que se logre avanzar al siguiente nivel de la matriz. Para identificarlos, se deben considerar los riesgos que están más allá del control directo de la gerencia del proyecto; es decir, existirán supuestos en el nivel de las actividades, y solo si éstos se cumplen, permitirán avanzar hacia el logro de los componentes u objetivos específicos del proyecto.

**META:** Magnitud del indicador que permite cuantificar o dimensionar los componentes, productos o impactos de un proyecto, programa o plan. Su medición debe hacerse en términos de tiempo, cantidad y calidad.

**OBJETIVO:** Enunciado de un estado deseado hacia el cual el proyecto, programa o plan está dirigido y se debe formular en términos de cambio en la situación de una población. El objetivo determina la orientación que establezcan las actividades, componentes y productos de un proyecto.

**PERFIL:** Es el resultado de identificar el problema y preparar varias alternativas de solución y descartar las que claramente no sean viables. Es la compilación y análisis de toda la información de origen secundario, relacionada con la elaboración de un proyecto.



	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA</b> <b>NIT 891500580-9</b> <b>SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA</b>	CODIGO: <b>SGC 02</b>
		VERSION: <b>01</b>
		Página <b>39 de 45</b>
		Código Postal <b>191501</b>
		T.R.D. <b>140.600.04.383</b>
Estado: <b>CONTROLADO</b>	<b>MANUAL</b>	Documento: <b>ACTUALIZADO</b>


**PLAN:** Instrumento que permite determinar objetivos, metas, prioridades y estrategias de manera general definidas para un período.

**PLAN DE TRABAJO:** Conjunto de actividades que se deben realizar para lograr el producto(s) o resultado(s) de un proyecto.


**PRE FACTIBILIDAD:** Consiste en realizar una evaluación más profunda de las alternativas encontradas viables en el perfil y en determinar la bondad de las mismas, utilizando información de carácter secundario.

**PROCESO:** Es la acción o acciones que se van a desarrollar con el proyecto, previamente definidas por el Departamento Nacional de Planeación y deben utilizarse en el inicio del nombre del proyecto, dentro de las que se establecen las siguientes:


- Actualización: Acción de revisar un estudio anterior con el objeto de modificar aquellos elementos que hayan experimentado cambios.
- Adecuación: Acción de realizar mejoras a un recurso existente con el fin de permitir su operación según parámetros preestablecidos.
- Administración: Acción de lograr el correcto y eficiente manejo de un determinado bien o servicio.
- Adquisición: Acción de apropiarse un bien.
- Alfabetización: Acción de enseñar a leer y escribir a personas adultas.
- Alquiler: Acción de usar una cosa por un tiempo y un precio convenido.
- Ampliación: Acción de aumentar la capacidad de la infraestructura existente.
- Análisis: Acción de examinar una situación con el fin de conocer sus componentes o determinar las variables que influyen su comportamiento.
- Aplicación: Acción mediante la cual un determinado conocimiento o tecnología se adapta o lleva a la práctica.
- Aportes: Acción de definir recursos para inversión.
- Aprovechamiento: Acción de utilizar un recurso de forma eficiente.
- Asesoría: Acción de prestar un servicio de consultoría, aconsejar.
- Asistencia: Acción de prestar colaboración a un grupo de personas con el objeto de apoyarlos en una actividad definida. En el caso de proyectos en que se preste algún servicio con el propósito de aumentar la eficiencia productiva.
- Capacitación: Acción de preparar personas con el fin de habilitarlas para realizar una actividad determinada.
- Capitalización: Destinación directa de recursos del estado hacia una entidad específica.

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA</b> <b>NIT 891500580-9</b> <b>SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA</b>	<b>CODIGO: SGC 02</b>
		<b>VERSION: 01</b>
		<b>Página 40 de 45</b>
		<b>Código Postal 191501</b>
		<b>T.R.D. 140.600.04.383</b>
<b>Estado: CONTROLADO</b>	<b>MANUAL</b>	<b>Documento: ACTUALIZADO</b>

- **Catastro:** Acción de registrar ordenadamente servicios clasificándolos según algunas características de los mismos.
- **Censo:** Acción de efectuar un recuento ordenado y clasificado de organismos vivos del reino vegetal o animal referido a algunas características de los mismos.
- **Codificación:** Acción y efecto de hacer o formar un cuerpo de funciones metódico y sistemático.
- **Conservación:** Acción de reparar periódica y metódicamente un bien o infraestructura física para evitar su deterioro.
- **Construcción:** Acción de materializar una infraestructura que no existe a la fecha.
- **Control:** Acción destinada a vigilar, dirigir o limitar cierta función o fenómeno.
- **Crédito:** Acción de otorgar recursos reembolsables para hacer efectiva la ejecución de un proyecto o servicio.
- **Demarcación:** Acción de delinear, delimitar o deslindar cualquier tipo de terreno incluyendo áreas marinas y submarinas de interés.
- **Diagnóstico:** Acción de determinar mediante examen un bien.
- **Difusión:** Acción de divulgar o propagar cierta idea.
- **Distribución:** Acción de repartir organizada y sistemáticamente un recurso entre personas o entidades según sea el caso.
- **Divulgación:** Acción de revelar, dar a conocer o anunciar algún bien o servicio.
- **Dotación:** Acción de adquirir y/o instalar nuevos elementos en un servicio o infraestructura existente.
- **Edición:** Acción de anunciar o dar a conocer un bien o servicio.
- **Erradicación:** Acción de extirpar o eliminar totalmente un determinado mal o situación.
- **Estudios:** Acción de profundizar conocimientos orientados a la preparación de la ejecución de un proyecto.
- **Exploración:** Acción tendiente a reconocer o averiguar con diligencia en el terreno la existencia de recursos.
- **Explotación:** Acción de aprovechar un recurso para generar beneficios en su utilización.
- **Fertilización:** Acción de enriquecer la tierra por medios artificiales o naturales con el objeto de aumentar la productividad de la misma.
- **Forestación:** Acción de poblar de árboles un determinado terreno.
- **Fortalecimiento:** Acción de hacer más fuerte algo existente.
- **Habilitación:** Acción que tiende a hacer un bien apto para aquello que antes no lo era.
- **Implantación:** Acción de hacer que comiencen a regir o ser cumplidas ciertas costumbres, leyes o normas.
- **Implementación:** Acción de llevar a cabo, ejecutar, realizar, poner en práctica.
- **Impresión:** Acción de producir cualquier tipo de material impreso como textos, edictos, boletines, etc.

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA</b> <b>NIT 891500580-9</b> <b>SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA</b>	<b>CODIGO: SGC 02</b>
		<b>VERSION: 01</b>
		<b>Página 41 de 45</b>
		<b>Código Postal 191501</b>
		<b>T.R.D. 140.600.04.383</b>
<b>Estado: CONTROLADO</b>	<b>MANUAL</b>	<b>Documento: ACTUALIZADO</b>


- **Instalación:** Acción de colocar en su debido lugar aparatos o enseres con el fin de que ellos presten un determinado servicio.
- **Institucionalización:** Acción de dar a una cosa carácter institucional, establecer algo que no existía antes.
- **Inventario:** Registro ordenado y clasificado de bienes según algunas características de los mismos.
- **Investigación:** Acción mediante la cual se pretende conocer o descubrir un determinado comportamiento.
- **Levantamiento:** Acción de reunir información en terreno y procesarla.
- **Mantenimiento:** Acción de conservar la capacidad de operación de una infraestructura determinada de acuerdo a parámetros establecidos.
- **Mejoramiento:** Acción de aumentar la calidad de un servicio existente.
- **Montaje:** Acción de realizar una instalación para el mejoramiento de una situación existente.
- **Normalización:** Acción de modificar un servicio existente con la finalidad de adecuarlo a ciertas normas predeterminadas.
- **Optimización:** Acción de propender por hacer las cosas más favorables, buscar la mejor manera de ejecutar una actividad.
- **Pago:** Acción de entregar lo que se debe, costear, contribuir, entregar, remunerar.
- **Pavimentación:** Acción de pavimentar o mejorar una vía.
- **Prevención:** Acción de tomar medidas para evitar un daño o peligro.
- **Protección:** Acción de amparar o defender un determinado bien o servicio.
- **Recopilación:** Acción de agrupar o juntar cosas distintas dándoles una unidad.
- **Recreación:** Acción de entretener, distraer, divertir, deleitar, amenizar. Espectáculo que recrea.
- **Reconstrucción:** Acción de volver a construir una infraestructura existente.
- **Rectificación:** Acción de rectificar objetos o bienes para volverlos a usar.
- **Recuperación:** Acción cuya finalidad es volver a tener un bien o servicio en índices predeterminados.
- **Reestructuración:** Acción de modificar la estructura de una organización, obra o empresa.
- **Reforestación:** Renovación y recuperación de la cobertura vegetal de las áreas.
- **Rehabilitación:** Define el proceso de recuperación de infraestructuras existentes y/o reintegro a la sociedad de aquellas personas que por cualquier motivo se encuentran marginadas de esta.
- **Remodelación:** Acción de reformar una infraestructura para adecuarla a fines determinados.

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA</b> <b>NIT 891500580-9</b> <b>SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA</b>	<b>CODIGO: SGC 02</b>
		<b>VERSION: 01</b>
		<b>Página 42 de 45</b>
		<b>Código Postal 191501</b>
		<b>T.R.D. 140.600.04.383</b>
<b>Estado: CONTROLADO</b>	<b>MANUAL</b>	<b>Documento: ACTUALIZADO</b>

- **Renovación:** Acción de reacondicionar parcial o totalmente un servicio o equipamiento existente, con cambio de la capacidad y/o calidad del mismo.
- **Reparación:** Acción de recuperar un daño ocasional sufrido por una infraestructura existente.
- **Reposición:** Acción de renovar parcial o totalmente una infraestructura existente, con o sin cambio de la capacidad y/o calidad del servicio.
- **Restauración:** Acción de recuperar objetos o bienes para volverlos a su estado original.
- **Saneamiento:** Acción de dar condiciones consideradas aptas, previamente definidas al medio ambiente.
- **Sistematización:** Acción de definir procedimientos y normas de estandarización de la información.
- **Subsidio:** Acción de entregar una ayuda extraordinaria en forma gratuita y con una finalidad específica a personas, grupos o entidades predefinidas.
- **Suministro:** Acción de proveer elementos, materiales o bienes requeridos para brindar un determinado servicio.
- **Sustitución:** Acción de reemplazar a algún bien, persona o cosa en lugar de otra para que cumpla con una finalidad determinada.
- **Titulación:** Acción de normalizar y legalizar derechos de propiedad sobre algún bien físico.
- **Traslado:** Acción de mover algún bien o infraestructura existente a otro lugar para que cumpla funciones similares a las que inicialmente cumplía.
- **Vacunación:** Acción de inmunizar a personas o animales con la finalidad de preservarles su salud de una o varias enfermedades determinadas.

**PRODUCTO:** Es entendido como el bien y/o servicio que es provisto por el proyecto como consecuencia del desarrollo de un conjunto de actividades específicas. Los productos de un proyecto deben agotar los objetivos específicos del mismo y deben cumplir a cabalidad con el objetivo general del proyecto. Por su parte, el concepto de actividad puede ser entendido como la combinación de acciones a través de las cuales los insumos (recursos monetarios representados en factores de producción como mano de obra, maquinaria, materia prima, principalmente) generan un producto (bien o servicio) determinado. El conjunto de actividades de un proyecto debe agotar la operación del mismo y cada una de ellas debe estar relacionada con su respectivo producto.

**PROGRAMA:** Estrategia de acción cuyas directrices determinan los medios que articulados gerencialmente apoya el logro de un objetivo sectorial.

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA</b> <b>NIT 891500580-9</b> <b>SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA</b>	<b>CODIGO: SGC 02</b>
		<b>VERSION: 01</b>
		<b>Página 43 de 45</b>
		<b>Código Postal 191501</b>
		<b>T.R.D. 140.600.04.383</b>
<b>Estado: CONTROLADO</b>	<b>MANUAL</b>	<b>Documento: ACTUALIZADO</b>

**PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA- PIP:** Los Proyectos de Inversión Pública contemplan actividades limitadas en el tiempo, que utilizan total o parcialmente recursos públicos, con el fin de crear, ampliar, mejorar o recuperar la capacidad de producción o de provisión de bienes o servicios por parte del Estado

**PROYECTOS DE PREINVERSIÓN:** Mediante estos se realizan todos los estudios que se requieren para tomar la decisión de realizar o no un proyecto.

**PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA:** Conjunto de acciones no divisibles que una vez implementadas en su totalidad incrementan la cantidad o mejoran la calidad de los bienes y servicios disponibles en la economía.

Se caracterizan porque tienen definida su vida útil, el período de inversión y el período de operación. Estos proyectos generalmente concluyen con una obra física. El problema en este tipo de proyectos está relacionado con la falta de bienes y servicios, el suministro inadecuado de estos bienes, su mala calidad, o la necesidad de mantener por un período de tiempo la oferta actual. Por tal motivo, la solución consiste en el aumento de la producción, el cambio de la calidad de los bienes y servicios ya producidos o la reposición de la infraestructura o recursos que ya han cumplido su vida útil.


**PROYECTOS QUE NO CONTEMPLAN OBRAS DE INFRAESTRUCTURA:** Están relacionados con acciones puntuales para la solución de un problema o necesidad, en ellos cada fracción de la inversión genera beneficios. El beneficio del proyecto es inmediato y difícil de medir o cuantificar. Ejemplo: de asistencia técnica, conservación y recuperación ambiental, capacitación, investigación, etc.

**PROYECTOS DE DOTACIÓN:** Están relacionados con la adquisición de bienes muebles, equipos, maquinaria industrial y enseres para beneficio de una comunidad.

**PROYECTOS DE ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS:** Son aquellos relacionados con la adquisición de vehículos automotores, maquinaria agrícola y vial.

**PROYECTOS DE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES:** Relacionados con la adquisición de lotes o construcciones urbanas y rurales.

**PROYECTOS DE EMERGENCIA:** Son aquellos proyectos que el ente competente apropia para atender aportes y transferencias en cumplimiento de normas preestablecidas, emergencias, desastres naturales o de orden público.

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA</b> <b>NIT 891500580-9</b> <b>SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA</b>	CODIGO: <b>SGC 02</b>
		VERSION: <b>01</b>
		Página <b>44 de 45</b>
		Código Postal 191501
		T.R.D. 140.600.04.383
Estado: CONTROLADO	MANUAL	Documento: ACTUALIZADO

**RADICACIÓN:** Es el procedimiento por el cual la Secretaria de Planeación Municipal o quien haga sus veces, deja constancia de la recepción del proyecto junto con la documentación exigida.

### ANEXO 3

EL SUSCRITO TECNICO ADMINISTRATIVO DEL BANCO DE PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA. DEPARTAMENTO DEL CAUCA.

#### CERTIFICA:

1. Que en el Plan de Desarrollo del Municipio de Puerto Tejada aprobado en el acuerdo No. 013 del 13 de junio de 2016, por el Concejo Municipal para el periodo 2016 – 2019 “TODOS POR PUERTO TEJADA.: TERRITORIO DE PAZ”, está contemplado el proyecto: “Reconstrucción redes de alcantarillado sanitario, construcción de pavimento y obras complementarias en el casco urbano del municipio de Puerto Tejada, Cauca”
2. Que en el Banco de Proyectos de Inversión de la entidad territorial se encuentra inscrito el proyecto “Reconstrucción Redes De Alcantarillado Sanitario, Construcción De Pavimento Y Obras Complementarias En El Casco Urbano Del Municipio De Puerto Tejada, Cauca”


EJE ESTRATEGICO: xxxx

SECTOR: xxxxx

PROGRAMA: xxxx

Se expide la presente certificación a los \_\_\_\_ (0\_) días del mes de \_\_\_\_ de 20\_\_

\_\_\_\_\_  
ITALO CARABALI BALANTA  
Técnico Administrativo

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA</b> <b>NIT 891500580-9</b> <b>SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA</b>	<b>CODIGO: SGC 02</b>
		<b>VERSION: 01</b>
		<b>Página 45 de 45</b>
		<b>Código Postal 191501</b>
		<b>T.R.D. 140.600.04.383</b>
<b>Estado: CONTROLADO</b>	<b>MANUAL</b>	<b>Documento: ACTUALIZADO</b>

## ANEXO 4

### PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS DEL SUIFP TERRITORIO

## SUIFP TERRITORIO

**LOS PROYECTOS SE FORMULAN CON LA METOLOGÍA DE MARCO LÓGICO, SE REGISTRAN EN LA MGA Y SE TRANSFIEREN AL SUIFP TERRITORIO**

<b>¿QUÉ ES?</b>	Es un sistema de información que integra los procesos asociados a cada una de las fases del ciclo de la inversión pública. Acompaña los procesos de inversión desde su formulación hasta la entrega de los productos.	<b>¿QUÉ SE DEBE HACER?</b>	<p>Ingresar la información mínima requerida en los proyectos de inversión.</p> <p>Complementar información para el seguimiento.</p> <p>Verificar los requisitos que cada entidad ha establecido para otorgar viabilidad o no a un proyecto.</p> <p>Establecer mecanismos de control para su registro y seguimiento en el Banco Único de Proyectos..</p>
-----------------	---	----------------------------	---



### ¿CUÁL ES EL ALCANCE DEL SUIFP

Una vez se transfiere el proyecto al SUIFP, se inicia el proceso para determinar la viabilidad del proyecto. A continuación se señalan las principales actividades llevadas a cabo por el administrador local y el formulador oficial.

**ADMINISTRADOR LOCAL** Secretaría de Planeación: distribuye tareas/ asigna los procesos del sistema

**MGA** Administrador de usuarios/ adicionar/ verificar/seleccionar el rol de formulador oficial: indicando la fecha de inicio y de finalización.

#### SUIFP

**Configuración territorial:** se registra todas las dependencias que tengan responsabilidad sobre la gestión de los proyectos.

**Configuración de flujo de viabilidad:** relación con sectores según el flujo.

**Configuración de usuarios:** personas que estarán a cargo de los roles del proceso de la viabilidad.

### FORMULADOR OFICIAL

**CONTENIDO DE LA CONFIGURACIÓN DE VIABILIDAD**

#### 1. Completar información

Estado: en actualización



- Costos de las actividades
- Asociar políticas transversales
- Criterios de focalización

ROL: FORMULACIÓN

#### 2. Verificar los requisitos

Estado: en verificación



- Revisión de cumplimiento de las obligaciones y exigencias generales y sectoriales que debe cumplir el proyecto

SE PUEDE DEVOLVER A LA MGA ROL: CONTROL DE FORMULACIÓN

#### 3. Conceptuar acerca de la viabilidad

Estado: en viabilidad



- Proceso integral de análisis de información (criterios metodológicos de formulación, aspectos técnicos de estructuración, articulación con los desafíos de los planes, políticas, rentabilidad y sostenibilidad.

SE PUEDE DEVOLVER A LA MGA O A COMPLETAR INFORMACIÓN ROL: CONTROL DE VIABILIDAD

#### 4. Control posterior de viabilidad (opcional)

Fuente: DNP. Manual SUIFP (2018).